



OM 031176

Éves munkaterve

2021 / 2022-es tanév

A tantestület jóváhagyta: 2021. augusztus 31.

Készítette:

Sólyom Eszter
megbízott intézményvezető

Tartalom

1	Bevezetés.....	5
1.1	A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunk	5
1.2	Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	5
1.3	Az intézmény pedagógiai programja és az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:.....	6
1.4	Személyi feltételek	7
1.4.1	Az intézmény vezetősége	7
1.4.2	Felelősök:	7
1.4.3	Az intézményben engedélyezett státusz:	7
1.4.4	Pedagógusok.....	7
1.4.5	Technikai dolgozók:	8
1.4.6	Személyi változások.....	8
1.4.7	Újonnan belépő kollégák.....	8
1.4.8	Vezetők ügyeleti rendje.....	8
1.4.9	Kockázati tényezők a tanévben	9
1.4.10	Osztályok és osztályfőnökeik.....	9
1.4.11	Pedagógusok végzettsége	9
1.4.12	Az életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódó eljárásokban érintett pedagógusok:.....	11
1.4.13	Továbbképzés - továbbtanulás	11
1.5	Tárgyi feltételek.....	11
1.5.1	Épület karbantartás	11
1.5.2	Kötelező eszközök, felszerelések	11
2	A 2021 / 2022-es tanév nevelő-oktató munka cél- és feladatrendszere	12
2.1	A tartalmi munka résztvevői, a munkaformák és keretek alkalmazása.....	12
2.1.1	Tanulói adatok.....	12
2.1.2	A nevelő-oktató munka szervezése	13
2.1.3	Választható órák:.....	13
2.1.4	Tanórán kívüli foglalkozások:.....	13
2.2	Esélyegyenlőség biztosítása	15
2.3	A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai	15
2.4	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	16
3	Intézményi kapcsolatrendszer	16
3.1	Iskola és családi ház kapcsolata.....	16
3.2	A fenntartóval egyben működtetővel való kapcsolattartás.....	16
3.3	Szakmai kapcsolatok	17

3.4	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	17
4	A tanév helyi rendje	18
4.1	A tanítási év	18
4.2	Tanítás nélküli munkanapok.....	18
4.3	Szünetek:	19
4.4	Munkanap áthelyezés	19
4.5	Emléknapok, megemlékezések, értekezletek, rendezvények	19
4.5.1	Előírt emléknapok, megemlékezések:	19
4.5.2	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított rendezvények:	19
4.5.3	Témahetek:	20
4.5.4	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák:	20
4.5.5	A tanulói lemorzsolódás csökkentését szolgáló feladataink	21
4.5.6	Továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok	21
4.5.7	Az iskolai énekkari foglalkozás időpontja:	22
4.5.8	Tervezett versenyek, mérések és vizsgák.....	22
4.5.9	Országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése.....	22
4.5.10	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek, feladatok.....	22
4.5.11	Minőségfejlesztési feladatok	25
4.5.12	A hazafias neveléshez kapcsolódó feladatok, események	25
4.5.13	Programterv a 2021/2022-es tanévre.....	26
5	Legitimációs záradék.....	35
6	Mellékletek.....	37
6.1	Intézményfejlesztési mikrocsoport Munkaterve.....	38
6.2	Átmenetek Intézményi Munkacsoport Munkaterve	43
6.3	Munkaközösségek munkatervei	46
6.3.1	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév	46
6.3.2	Felső munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév	57
6.3.3	A tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév	68
6.4	DÖK munkaterve a 2021/ 2022. tanévre	73
6.5	Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2021/2022. tanévre	76
6.6	Önértékelési csoport munkaterve 2021/2022. tanévre	80
6.7	Intézményi ellenőrzési terv.....	85
6.7.1	A belső ellenőrzés célja.....	85
6.7.2	A belső ellenőrzés területei	85
6.7.3	Óralátogatási tervezet.....	87
6.7.4	Ellenőrzési ütemterv.....	88

6.7.5	Vezetői óralátogatás havi ütemezése.....	93
6.8	Járványügyi készenlét alatti cselekvési terv	99
7	Függelék: Jogszabályi háttér	104
8	Jegyzőkönyv kivonat a Szűcs Sándor Általános Iskola 2021. 08. 31-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletéről	105

„Ha most összefogunk
közös munkánkkal
szép jövőt építhetünk gyermekeinknek”

Kölcsey Ferenc

1 Bevezetés

Munkatervünket a Pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásaira és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva, a munkaközösségek és a Diákönkormányzat munkatervei alapján állítottam össze.

1.1 A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunk

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája" (Szent-Györgyi Albert)

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcslet utánozó lényé lehessen." (Rudolf Steiner)

Szent-Györgyi Albert igazságáról meggyőződve, Rudolf Steiner gondolatát szem előtt tartva a 2021/2022-es tanévben is a ránk bízott gyermekeket a klasszikus értékekre neveljük.

1.2 Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A KRÉTA rendszer naprakész pontos vezetése
- Hazafias nevelés közvetítése tanulóink felé
- Országos mérések eredményeinek elemzése értékelése nevelőtestületi értekezlet formájában

1.3 Az intézmény pedagógiai programja és az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Célunk:

- A rossz magatartású és hanyag szorgalmú tanulók számának csökkentése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- A pedagógus ügyeleti rendszer hatékony működtetésének fejlesztése
- Naprakész KRÉTA e-napló vezetés
- Kompetenciamérés eredményeinek megtartása, javítása
- Feladatbank továbbfejlesztése
- Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- Tanulóink szociális hátrányainak enyhítése

Feladatok:

- A fegyelmi helyzet további javítása
- A családokkal való kapcsolattartás további erősítése
- A tehetséggondozás további fejlesztése
- EFOP-3.1.5. pályázat fenntartási időszakában kitűzött feladatainak és az Intézményfejlesztő mikrocsoport Munkatervében rögzített feladatok megvalósítása
- Az e-napló naprakész vezetésének rendszeres ellenőrzése
- Hagyományaink őrzése – Szűcs Sándor Hét megvalósítása
- Országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése
- NETFIT mérés lebonyolítása, az eredmények feltöltése 2022. június 15-ig
- DIFER mérés 1. évfolyamon 2021. december 10-ig
- Hatékonyügyeleti rendszer kidolgozása
- Hiányzások naprakész nyilvántartása, jelzés az illetékes szervek felé
- Intézményi önértékelés folyamatos alkalmazása – éves önértékelési feladatok
- Nyertes pályázataink megvalósítása és további pályázatok felkutatása, írása
- A sajátos nevelési igényű és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének tudatosabbá tétele.
- Visszajelzés kérése az első két év eredményéről a középiskolákból.

1.4 Személyi feltételek

1.4.1 Az intézmény vezetősége

Sólyom Eszter – megbízott intézményvezető

Kunkli Zoltán – intézményvezető-helyettes

Alsós munkaközösség vezetője – Vargáné Bagdi Márta

Felső munkaközösség vezetője – Vigh Tiborné

Tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője – Szilágyi János Sándorné

Intézményi Tanács elnöke – Varga Lajos (szülők képviselője)

Pedagógusok szakszervezete képviselője (járási titkár) – Joóné Nemes Gabriella

DÖK munkáját segítő pedagógus – Barna József

Közalkalmazotti Tanács tagjai – Zagyva Gyuláné, Gálné Makra Júlia

Belső önértékelési csoport vezetője: Vigh Tiborné

1.4.2 Felelősök:

Tankönyv-felelős – Kissné Hajdú Andrea

Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős – Bagosi Enikő

DSK vezető – Furka Róbert

Pályaválasztási felelős – Kiss Éva Rozália

ILMT (Intézményi lemorzsolódás megelőzését támogató) csoport koordinátor:

Sólyom Eszter, tagok: Vargáné Bagdi Márta, Vigh Tiborné

1.4.3 Az intézményben engedélyezett státusz:

pedagógus:	26,72 fő	betöltött:	17 fő
------------	----------	------------	-------

NOKS:	3 fő	betöltött:	3 fő
-------	------	------------	------

Technikai dolgozó:	5 fő	betöltött	4 fő
--------------------	------	-----------	------

1.4.4 Pedagógusok

17 fő teljes munkaidős pedagógus

- fő óraadó pedagógus

Összesen: 17 fő

1.4.5 Technikai dolgozók:

1 fő iskolatitkár
1 fő rendszergazda
1 fő pedagógiai asszisztens
2 fő takarítónő
1 fő karbantartó
1 fő portás

Összesen: 7 fő

1.4.6 Személyi változások

Monok Ildikó Zsuzsanna 2021. augusztus 19-én kérelmet nyújtott be munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez, utolsó munkanapja: 2021.09.30.

1.4.7 Újonnan belépő kollégák

Nem releváns.

1.4.8 Vezetők ügyeleti rendje**Sólyom Eszter megbízott intézményvezető**

Hétfő: 7:30-17:00
Kedd: 7:30-16:00
Szerda: 7:30-16:00
Csütörtök: 7:30-16:00
Péntek: 7:30-12:30

Kunkli Zoltán intézményvezető-helyettes

Hétfő: 7:30-16:00
Kedd: 7:30-16:00
Szerda: 7:30-16:00
Csütörtök: 7:30-13:30
Péntek: 7:30-16:00

1.4.9 Kockázati tényezők a tanévben

Szakos ellátottság fenntartása a tanévben.

1.4.10 Osztályok és osztályfőnökeik

1.a	Fülöp László Istvánné	22 fő	AGORA földszint 2
2.a	Szilágyi János Sándorné	23 fő	AGORA emelet 2
3.a	Szabóné Szilágyi Mária	21 fő	AGORA emelet 1
4.a	Vargáné Bagdi Márta	14 fő	AGORA földszint 1
5.a	Kiss Éva Rozália	20 fő	emelet J2
6.a	Vigh Tiborné	17 fő	emelet, informatika szaktanterem
7.a	Barna József	17 fő	emelet 1
8.a	Bagosi Enikő	32 fő	emelet B2

1.4.11 Pedagógusok végzettsége

Pedagógus neve	Végzettsége(i)
Bagosi Enikő	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, fejlesztő pedagógus
Barna József	háztartásökonómia-életvitel szakos tanár, technika szakos tanár
Furka Róbert	földrajz szakos tanár, testnevelő tanár, sportági szakedző labdarúgás sportágban
Fülöp László Istvánné	általános iskolai tanító rajz speciális kollégiummal
Gálné Makra Júlia	általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel, orosz szakos tanár

Joóné Nemes Gabriella	általános iskolai tanító, tehetségfejlesztési szakértő, szakvizsgázott pedagógus - közoktatási vezető
Kiss Éva Rozália	Magyar-történelem szakos tanár, az inklúzív nevelés tanára, informatikus könyvtáros
Kunkli Zoltán	általános iskolai tanító informatika műveltségi területen, okleveles középiskolai földrajz tanár
Mile Elekné	történelem szakos tanár, orosz szakos tanár, drámapedagógus
Monok Ildikó Zsuzsanna	általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi végzettséggel
Sólyom Eszter	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, kommunikáció szakos bölcsész, okleveles játék- és szabadidő-szervező tanár; okleveles középiskolai matematika tanár; szakvizsgázott pedagógus-közoktatási vezető
Szabóné Szilágyi Mária Magdolna	általános iskolai tanító vizuális nevelés szakkollégiumi képzéssel
Szilágyi János Sándorné	általános iskolai tanító
Varga Andrea	matematika, kémia szakos általános iskolai tanár
Vargáné Bagdi Márta	általános iskolai tanító számítástechnika szakkollégiumi képzéssel
Vesszős Balázs	okleveles angol nyelv és irodalomtanár, okleveles kommunikáció szakos bölcsész, angol nyelvtanár, intézményi kommunikátor

Vigh Tiborné	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, okleveles informatikatanár, szakvizsgázott pedagógus-közoktatási vezető
--------------	--

1.4.12 Az életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódó eljárásokban érintett pedagógusok:

- ❖ a minősítési tervbe két fő jelentkezett: Bagosi Enikő, Vargáné Bagdi Márta
- ❖ tanfelügyelettel érintett 2021 novemberében 3 fő: Barna József, Furka Róbert, Vargáné Bagdi Márta
- ❖ A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus:

Vigh Tiborné

Szakértői nap: 2021. január 01-től péntek

1.4.13 Továbbképzés - továbbtanulás

Nem releváns.

1.5 Tárgyi feltételek

1.5.1 Épület karbantartás

1.5.1.1 A 2021/2022-es tanévkezdésig végzett felújítási és karbantartási munkák:

- A Bacsó Béla u. 2-4. szám alatt: a kerítés teljes körű felújítása, valamint a titkársági iroda tisztasági meszelése megtörtént.

1.5.1.2 Bacsó B. úti épület takarítása

- 2019. augusztus 1-jétől a főépület takarítását vállalkozó cég végzi 2 főállású és 1 fő napi 6 órában foglalkoztatott alkalmazottal.

1.5.2 Kötelező eszközök, felszerelések

Pályázati forrásokból és a költségvetésből folyamatosan pótoljuk az eszközöket.

2 A 2021 / 2022-es tanév nevelő-oktató munka cél- és feladatrendszer

2.1 A tartalmi munka résztvevői, a munkaformák és keretek alkalmazása

2.1.1 Tanulói adatok

Tanulói statisztikai létszám:	166 fő
Tanulói számított létszám:	180 fő
BTMN-es	4,2%
Sajátos nevelési igényű:	8,4%
Hátrányos helyzetű:	34,9%
Halmazottan hátrányos helyzetű:	29,5 %
Gyermekevédelmi határozattal rendelkező:	63,3%
Egésznapos nevelés-oktatásban résztvevők:	66 fő
Tanulószoza (4.a):	14 fő
Tanulószoza (5. – 6. évf.):	14 fő
Tanulószoza (7-8. évf.):	13 fő

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban	tanuló- szoba
		SNI	HH	HHH	BTM		
1.a	22	2	10	4	0	24	
2.a	23	1	13	5	0	24	
3.a	21	2	7	5	2	23	
4.a	14	1	5	5	0	15	14
5.a	20	1	8	7	1	21	7
6.a	17	1	4	3	2	18	7
7.a	17	1	3	8	1	18	5
8.a	32	5	8	12	1	37	8
összesen	166	14	58	49	7	180	41

2.1.2 A nevelő-oktató munka szervezése

1-2. és 5-6. évfolyamon NAT 2020, a többi évfolyamon NAT 2012.

2.1.3 Választható órák:

évfolyam	választható tantárgy	óra/hét
1.	magyar (szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
2.	magyar (szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
3.	magyar (szabadon tervezhető keretből)	2
	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
4.	magyar (szabadon tervezhető keretből)	2
	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
5.	Dráma és színház	1
6.	hon- és népismeret (szabadon tervezhető keretből)	1
	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
7.	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
	magyar (szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
	technika, életv. és gy. (szabadon tervezhető keretből)	1
8.	matematika (szabadon tervezhető keretből)	1
	informatika	1
	biológia (szabadon tervezhető keretből)	1

2.1.4 Tanórán kívüli foglalkozások:**2.1.4.1 Művészetoktatás:**

2021. szeptember 1-től a Csenki Imre Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett tagozatai:

Színjáték, dráma tanszak10 fő

Zongora tanszak13 fő

Szolfézs.....13 fő

2.1.4.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás

	Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozás	Osztály/ Évfolyamok	Óraszám	létszám	Pedagógus neve
1	Felzárkóztatás	1.a	1	12	Joóné Nemes Gabriella
2	Felzárkóztatás	2.a	1	12	Szilágyi János Sándorné
3	Felzárkóztatás	3.a	1	11	Szabóné Szilágyi Mária
4	Felzárkóztatás	4.a	1	12	Bagosi Enikő
5	Felzárkóztatás (matematika)	8.a_1	1	16	Varga Andrea
6	Felzárkóztatás (matematika)	8.a_2	1	16	Sólyom Eszter
7	Tehetséggondozás (matematika)	1.a	1	12	Fülöp László Istvánné
8	Tehetséggondozás (matematika)	2.a	2	11	Monok Ildikó Zsuzsánna
9	Tehetséggondozás (matematika)	3.a	2	11	Gálné Makra Júlia
10	Tehetséggondozás (matematika)	4.a	1	11	Bagosi Enikő
11	Tehetséggondozás (digitális kultúra)	5.a	1	11	Vigh Tiborné
12	Tehetséggondozás (angol)	6.a	1	15	Vesszős Balázs
13	Tehetséggondozás (digitális kultúra)	6.a	1	11	Vigh Tiborné
14	Tehetséggondozás (angol)	8.a	1	13	Vesszős Balázs
15	Tehetséggondozás (KRESZ)	5-6., 8. évf.	1	15	Barna József
16	DSK fiú foci	5-7. évf.	1	15	Furka Róbert
17	DSK fiú foci	8.a	1	11	Furka Róbert
18	Énekkar	6-7. évf.	1	11	Vigh Tiborné

2.2 Esélyegyenlőség biztosítása

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése tanórákon fejlesztési terv szerint történik a szaktanárok és az osztályfőnökök által.

Gyermekek értékelése szülők, szaktanárok osztályfőnökök bevonásával a tanévben 3 alkalommal:

1. december eleje
2. március eleje
3. június eleje

2.3 A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzési szempontjai

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- A tanulás támogatása.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségére, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

3 Intézményi kapcsolatrendszer

3.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a megbízott intézményvezető tájékoztat évente legalább két alkalommal: év elején és félév után

Az osztályfőnökök szülői értekezleteken évente legalább két alkalommal: év elején és félév után, az ellenőrző és az e-KRÉTA napló útján rendszeresen.

Az ünnepkörökhöz kapcsolódóan családi napokat terveztünk, amelyre, ha a járványügyi helyzet engedi, várjuk a szülőket is.

Az SZMK választmányával a kapcsolattartásért felelős a megbízott intézményvezető-helyettes. Online, telefonos és személyes a kapcsolattartás.

3.2 A fenntartóval egyben működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, Majosi Pálma Tankerületi Igazgató Asszonnyal és munkatársaival.

Az együttműködésért a folyamatos kapcsolattartásért a megbízott intézményvezető a felelős.

A kapcsolattartás formái: igazgatói értekezletek, személyes találkozások, e-mail, telefon kapcsolat.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Sólyom Eszter	Szandai Kázmér
Gazdasági ügyintézés	Sólyom Eszter	Dodó Lászlóné
Pályázatok, beszerzés-KEF-es felület	Sólyom Eszter	Papp-Gál Zsuzsa
Bérleti szerződések	Kunkli Zoltán	Faragóné Kolozsi Anita
Személyi ügyek	Sólyom Eszter	Kiss Katalin

3.3 Szakmai kapcsolatok

Partnerek	Intézményi kapcsolattartók	partnerek kapcsolattartói
Óvoda	Kunkli Zoltán	Nagy Sándorné
Szűcs Sándor ÁMK	Kunkli Zoltán	Nemes-Lajsz Julianna
Középiskolák	Kiss Éva Rozália	intézmény függő
Szakértői bizottságok	Bagosi Enikő GYIV. f.	intézmény függő

3.4 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős
Fenntartási időszakban lévő projektek	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	Sólyom Eszter
Nyertes pályázatok	HAT-19-01-0572 Csaba királyfi csillagösvényén - Székelyek nyomában 2 165 645 Ft összegű támogatás	Szilágyi Jánosné

Benyújtásra tervezett pályázatok	Útravaló Ösztöndíjprogram	Sólyom Eszter
	Napközi Erzsébet-tábor	Kunkli Zoltán
Kiemelt projektben való részvétel	EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása	Vigh Tiborné

4 A tanév helyi rendje

4.1 A tanítási év

A 2021/2022. tanévben a tanítási év

első tanítási napja: 2021. szeptember 1. (szerda)

utolsó tanítási napja: 2022. június 15. (szerda)

181 tanítási nap.

A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart.

Tanulók szüleinek értesítése: 2022. január 28-ig.

4.2 Tanítás nélküli munkanapok

2020. október 01. – Csapatépítő nevelőtestületi tréning

2021. november 19. – Pályaorientációs nap

2021. december 11. – DÖK nap

2022. március 26. – Belső továbbképzés a tanulói lemorzsolódás csökkentése érdekében

2022. április 13. – Nevelőtestületi nap

2022. április 20. – Tankerületi Szakmai Nap

4.3 Szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

4.4 Munkanap áthelyezés

december 11., szombat munkanap

december 24., péntek pihenőnap

4.5 Emléknapok, megemlékezések, értekezletek, rendezvények

4.5.1 Előírt emléknapok, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúk tiszteletére (műsor): 2021. október 6.

Megemlékezés az 1956-os forradalom tiszteletére (műsor): 2021. október 22.

Megemlékezés a Kommunizmus magyarországi áldozatainak emléknapjáról:
2022. február 25.

Ünnepi műsor az 1848. március 15-i forradalom tiszteletére: 2022. március 14.

Megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjáról:
2022. április 13.

Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából: 2022. június 3.

4.5.2 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély 2021. szeptember 1.

Szűcs Sándor hét 2021. október 18-22.

Karácsonyi ünnepség 2021. december 21.

Összefogás a bajomi iskoláért jótékonyági gyermeknap rendezvény
2022. június 3.

Belső ballagás 2022. június 15.

Ballagás és tanévzáró ünnepély 2022. június 18.

4.5.3 Témahetek:

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2022. március 7-11.

Digitális témahét: 2022. április 4-8.

Fenntarthatósági témahét 2022. április 25-29.

Magyar Diáksport Napja: 2021. szeptember 24.

4.5.4 Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák:

Tanévkezdő alakuló értekezlet	2021. augusztus 23.
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2021. augusztus 31.
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	2021. szeptember 1. hete
Szülői értekezlet a 8. évfolyamon	2021. szeptember 2. hete
Szülők tájékoztatása (öv. szülői. ért.)	2021. szeptember 20.
Nyílt nap – fogadóórák (járványügyi helyzet függvényében)	2021. november 8-12.
Félévi osztályozó értekezlet	2022. január 21.
Félévzáró értekezlet	2022. február 4.
Szülők tájékoztatása (öv. szülői. ért.)	2022. február 14.
Szülői értekezletek 1-8. évfolyamon (online)	2022. február 7-11.
Nyílt nap – fogadóórák (felső tagozat)	2022. május 9-13.
Nyílt nap – fogadóórák (alsó tagozat)	2022. május 9-13.
Nevelőtestületi értekezlet (Összefogás a bajomi iskoláért rendezvény előkészítése)	2022. május 9.
Év végi osztályozó értekezlet	2022. június 13.
Tanévzáró értekezlet	2022. június 30.
Vezetőségi értekezlet minden hónap első hétfőjén.	
Igazgatói értekezlet minden hónap utolsó szerdáján.	

4.5.5 A tanulói lemorzsolódás csökkentését szolgáló feladataink

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű kiemelt projekt keretében az Intézményfejlesztési mikrocsoport Munkatervében foglalt feladatok megvalósítása a feladatunk a projekt fenntartási időszakában is.

Részletesen az 6.1. mellékletben.

4.5.6 Továbbtanuláshoz kapcsolódó feladatok

- A nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. 2021. 10. 31.
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára 2021. 12. 03.
- Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2021. 12. 10.
- Jelentkezések rögzítése a KIFIR rendszerben 2022. január
- Központi írásbeli felvételi vizsgák 2022. 01. 23,
10.00
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák 2022. 01. 27.
14.00
- A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, a tanulói
adatlapok első példányának pedig a Hivatalnak. 2022. 02. 18.
- Szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében 2022. 02.22.-03.11.
- Ideiglenes felvételi jegyzékek nyilvánosságra hozatala 2022.03.16.
- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. 2022. 03. 21-22.
- A módosító tanulói adatlapot megküldése a Hivatalnak. 2022. 03. 23.

4.5.7 Az iskolai énekkari foglalkozás időpontja:

Hétfői napokon a 7. órában.

4.5.8 Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

- NETFIT mérés lebonyolítása 2022. január 03-május 31., az eredmények feltöltése: 2022. június 15-ig, felelős: Furka Róbert
- DIFER méréshez felmérés az 1. évfolyamon 2021. október 22-ig, felelős: első osztályfőnök és Kunkli Zoltán
A mérés elvégzése december 10-ig.
- Idegen nyelvi mérés lebonyolítása: 6. évf. 2022. 05.18 – 31.; 8. évf.: 2022.05.04-17. Felelős: Vesszős Balázs
- Kompetencia mérés: 6. évf. 2022. 05.18 – 31.; 8. évf.: 2022.05.04-17.
Felelős: Kunkli Zoltán
- Javító vizsga: 2022. augusztus 26.
- Osztályozó vizsgák: 2022. január 20. , június 10.

4.5.9 Országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése

időpontja: 2022. június 30. Évzáró nevelőtestületi értekezlet

felelősök: Nyelvi mérés – Vesszős Balázs

Kompetencia mérés – Kunkli Zoltán

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer – Sólyom Eszter

NETFIT mérés – Furka Róbert

4.5.10 A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek, feladatok

- „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer az individuális –és differenciált csoportos fejlesztéshez” bevezetése. A tanév során az 1., 3. és 5. évfolyamos tanulók mérése, értékelése valósul meg.
- Alapkészségek online mérése 2. – 8. osztályban 2021.10.31. és 2022.05.31.: felelősök osztály tanítók, szaktanárok

- 5. és 7. osztály végén a kompetencia mérés feladattípusaiból összeállított feladatsorral való mérés 2022. május 2. hetében, felelősök: szaktanárok

4.5.10.1 Célok és feladatok az alapkészség mérés eredményeinek javításához

Pedagógiai célok

1. A motiváltság fejlesztése a tanulási és teljesítményi kedv felébresztése érdekében
2. Aktivizálás a tanulók belső aktivitásának fejlesztése a figyelemkoncentráció és a gondolkodási intenzitás érdekében
3. Megerősítés akár pozitív, akár negatív módon az eredményesebb továbbhaladás érdekében

Szakmai feladatok

Anyanyelv

3. évfolyam

1. A szóbeli és az írásbeli kommunikáció használatának intenzív fejlesztése.
2. Az olvasás-szövegértés és a helyes beszéd képességének fejlesztése.
3. Az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés megerősítése és megtartása.

4. évfolyam

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. értő olvasás fejlesztése | szövegértési feladatok gyakoroltatása |
| 2. kevesebb hibával írjanak | másolás gyakorlása |
| 3. kifejező olvasás | hangos olvasás minél több alkalommal |

5-7. évfolyam

1. A magyar abc helyes használata különböző megjelenítési formákban
2. Az alapszókészlet helyesírásának javítása
3. Saját adatok (név, lakcím, iskola) ismerete és helyes használata
4. Különböző szövegek értő olvasása

8. évfolyam

1. a szövegértés javítása
2. a hangos és néma olvasás gyakorlása, pontosítás, helyes kiejtés
3. fogalmazási készség fejlesztése

Matematika**3. évfolyam**

1. napi 5 perc fejben történő számolás a gyorsaságot, pontosságot fejlesztve
2. A munkaformák változatosabbá tétele
3. Számolási rutin fejlesztése feladatlapokkal (legalább heti 3 alkalommal)

4. évfolyam

1. Számolási rutin fejlesztése
2. Szorzó- bennfoglaló tábla mélyítése
3. Szöveges feladatokra nagyobb hangsúly fektetése

5. évfolyam

1. Mértékváltás (tömegmérés, hosszúságmérés, űrtartalom mérés) folyamatos ismételése, gyakorlása. Mértékegységek átváltása racionális számkörben. Gyakorlati mérések, mértékegység-átváltások helyes elvégzése.
2. Szorzótábla folyamatos számonkérése, számolási rutin fejlesztése.
3. Írásbeli műveletek folyamatos ismételése, gyakorlása. Összeadás, kivonás szóban, (fejben) és írásban, szemléltetés számegyenesen.

6. évfolyam

1. Számok sorba rendezésének gyakorlása. Egyszerű sorozatok vizsgálata.
2. Mértékváltás (tömegmérés, hosszúságmérés, űrtartalom mérés) folyamatos ismételése, gyakorlása. Mértékegységek átváltása racionális számkörben. Gyakorlati mérések, mértékegység-átváltások helyes elvégzése
3. Írásbeli szorzás és osztás folyamatos gyakorlása.

7. évfolyam

1. Számolási alapkészségek fejlesztése.
2. Érdeklődésüket fel kell ébreszteni a matematika iránt.
3. Szövegértésük fejlesztése.

8. évfolyam

1. Növelni kell a kitartásukat.
2. Szövegértés fejlesztése.
3. Számolási készségek fejlesztése.

4.5.11 Minőségfejlesztési feladatok

- Az intézményi önértékelés keretében az évente vizsgálandó területek értékelése történik ebben a tanévben. Szülői, pedagógusi elégedettségi mérést bonyolítunk. A részletes feladatokat a belső önértékelési csoport munkaterve tartalmazza.

4.5.12 A hazafias neveléshez kapcsolódó feladatok, események

- A határtalanul program keretében 7 napos erdélyi kiránduláson ismerkedhetnek meg tanulóink a külhonban élő magyarok életével, közös programon vehetnek részt külhoni diáktársaikkal.

4.5.13 Programterv a 2021/2022-es tanévre

Program neve	Felelős	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Alakuló értekezlet Tűz- és munkavédelmi oktatás	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2021.08.23.
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.08.24.
Javító vizsga	szaktanárok	2021.08.25.
Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.08.30.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: Felső munkaterv elkészítése	munkaközösség- vezető	2021.08.30.
Az éves munkaterv összeállítása	Sólyom Eszter	2021.08.30.
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Vargáné Bagdi Márta munkaközösség tagjai	2021.08.30.
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021.08.31.
Nevelőtestületi közösségfejlesztő nap (előző tanévről) EFOP 3.1.5	Sólyom Eszter Vigh Tiborné Vargáné Bagdi Márta	2021.08.31.
Órarendek elkészítése	munkaközösség- vezetők	2021.08.31.
Tanévnyitó értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2021.08.31.
Tanévnyitó	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, Kunkli Zoltán, Barna József osztályfőnök	2021.09.01.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.09.02.
DÖK alakuló gyűlés, elnök és elnökhelyettes választás	Barna József	2021.09.03.
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	Fülöp László Istvánné	2021.09.03.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2021.09.04.

DIFER mérés elindítása az 1. osztályban	Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2021.09.06-tól
Faliújság dekorálása	Mile Elekné	2021.09.07.
A mi bolygónk, a mi életünk c. előadás, 5-8. évf.	Kunkli Zoltán	2021.09.08.
COVID-19: Tények és tévhitek avagy az álhírek járványa c. előadás, 5-8. évf.	Kunkli Zoltán	2021.09.08.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: A továbbképzésen tapasztaltak átadása, tornaterem rendje, év eleji feladatok, eszközhasználat megbeszélése, E-KRÉTA tapasztalatcsere</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.09.08.
Tanmenetek leadása	mk. tagjai, mkv.	2021.09.13.
Úszás oktatás	Furka Róbert, Vigh Tiborné	2021.09.13.- 2021.09.17.
Osztály szülői értekezletek	osztályfőnökök	2021.09.13.- 2021.09.17.
Összevont szülői értekezlet	Sólyom Eszter, osztályfőnökök,	2021.09.16.
Útravaló, jelentkezési határidő	Útravalóban résztvevő pedagógusok: Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021. szeptember 17.
Faliújságok dekorálása – ősz	munkaközösség tagjai	2021.09.18.
Szülők tájékoztatása (összevont szülői értekezlet)	megbízott intézményvezető	2021. 09. 20.
Tanmenetek ellenőrzése	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán	2021.09.20.
Szülői értekezletek (2-8. évf.)	osztályfőnökök	2021.09.20-24.
Magyar Diáksporth Napja	Furka Róbert, DÖK	2021.09. 24.
Erdei iskola	Szilágyi Jánosné	2021.09.23-25.
Szertárrendezés a nagytornateremben	Furka Róbert	2021.09.30.
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjainak kiosztása	Bagosi Enikő osztályfőnökök	2021.09.30.
Szertárrendezés	munkaközösség tagjai	2021.09.30.
Mozilátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.09.30.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Kiss Éva Rozália, Kunkli Zoltán	szeptember-október

Papírgyűjtés	Barna József	2021. szeptember
Irka-Firka 1. számának szerkesztése	Barna József	2021.szeptember
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2021.10.01.
Csapatépítő nevelőtestületi tréning	Sólyom Eszter, nevelőtestület tagjai	2021.10.01.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.10.02.
Megemlékezés a zene világnapjáról	osztályfőnökök, éneket tanítók	2021.10.02.
Megemlékezés a zenei világnapról	Ének tanárok	2021.10.04.
Okt. 6-i megemlékezés, műsor	Vigh Tiborné	2021.10.06.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: A Szűcs Sándor Hét programjának előkészítése	mkv.	2021.10.06.
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök	2021.10.06.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése, Szűcs Sándor Hét programjának megbeszélése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.10.06.
Színházlátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.10.09.
Matematika verseny	Varga Andrea	2021. 10.11.
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjának elkészítése	osztályfőnökök	2021.10.15.
A Szűcs Sándor hét segítése, DÖK	Barna József	2021.10.18-22.
Szűcs Sándor hét Kincskeresés QR kóddal a faluban Szűcs Sándor Mozaik kép készítése Növény gyűjtemény készítése A régi sárrét világa Meseíró pályázat A régi Sárrét ízei Rábéi kerékpártúra	mk. tagok Vigh Tiborné Bagosi Enikő Bagosi Enikő Mile Elekné Kiss Éva Rozália Kiss Éva Rozália Barna József	2021.10.18-10.22.
Ünnepi műsor – Szűcs Sándor Hét	Vargáné Bagdi Márta	2021.10.19.
Megemlékezés 1956. október 23-áról	Bagosi Enikő	2021.10.22.
Irka-Firka szerkesztése, 1. szám kiadása	Barna József	2021.október
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2021.11.02.
Munkaközösségi foglalkozás	munkaközösség- vezető	2021.11. 03.

Téma: a bemeneti mérés eredményeinek ismertetése, fejlesztendő területek és ezek fejlesztésére a feladatok meghatározása. Aktuális feladatok megbeszélése.		
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.11.04.
Történelem vetélkedő-egyéni	Mile Elekné	2021. 11. 04.
Tök jó nap	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.11.05.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Az alapkészségek és a DIFER mérésének tapasztalatai</i>	Kunkli Zoltán Joóné Nemes Gabriella	2021.11.10.
Az óvónők és a leendő elsős gyerekek szüleinek látogatása az 1. osztályban – bemutató óra	Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2021.11.12.
Pályaorientációs nap	felsős osztályfőnökök, Barna József	2021.11.19.
Elsősegélynyújtó vetélkedő 5-8. évfolyam	Barna József	2021.11.29-ig
Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1-4. évfolyam	Barna József	2021.11.29-ig
1. osztályosok szöveges értékelése az előkészítő időszak végén	Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2021.11.30.
Integrációs naplók elkészítése (1.-3. hónap)	osztályfőnökök	2021.11.30.
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	osztályfőnökök	2021.11.30.
Online többfordulós vetélkedő Mozart halálának 230. évfordulójára	Vigh Tiborné	2021. 11. 12-12. 03.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2021.11.29-ig
Diákparlamentari képviselő választása	Barna József	2021. november
Tankerületi Diákparlament	Barna József	2021.november
Irka - Firka szerkesztése	Barna József	2021.november 30-ig
Munkaközösségi foglalkozás Téma: módszertani ötletek, problémák megbeszélése, aktuális feladatok, tapasztalatcseré az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében	mkv.	2021.12.01.
Versmondó verseny	Gálné Makra Júlia	2021.12.02.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.12.03.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2021.12.03.
Faliújság díszítése – tél	munkaközösség tagjai	2021.12.04.

Mikulás	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné Barna József	2021.12.06.
Faliújság dekorálása felső tagozat	Mile Elekné	2021.12.07-ig
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.12.08.
DÖK nap	Barna József	2021.12.11.
Családi nap	A munkaközösség tagjai	2021.12.17.
Karácsonyi műsor	5.o. Kiss Éva Rozália	2021.12.17.
Családi nap megrendezése	osztályfőnökök	2021.12.20.
Iskolai karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök	2021.12.21.
Adventi készülődés osztály keretben	osztályfőnökök	2021.11.30. – 2021.12.21.
Karácsonyi műsor	Mile Elekné, Barna József	2021.12.21.
Munkaközösségi foglalkozás Téma: a félév tapasztalatainak megbeszélése, műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei.	mkv.	2022.01.05.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.01.05.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.01.07.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2022.01.15.
Félévi osztályozó vizsga	Szaktanárok	2022. 01.21.
Félévi osztályozó értekezlet megtartása	munkaközösség tagjai	2022.01.21.
Irka - Firka szerkesztése	Barna József	2022.01.22-ig
Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2022.01.28.
NETFIT mérés	Furka Róbert	2022. január-május
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2022.02.02.
I. Iskolaértékelés	Barna József	2022.02.03.
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2022.02.04.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.02.04

Drogprevenciós nap és vetélkedő	Barna József	2022.02.11.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2022.02.07. – 2022.02.11.
Jótekonysági bál	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2022.02.12.
Szülők tájékoztatása (összevont szülői értekezlet)	megbízott intézményvezető	2022.02.14.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2022.02.14-18.
Irka - Firka szerkesztése és második szám kiadása	Barna József	2020. február
Megemlékezés a kommunizmus Magyar áldozatainak emléknepjéről	Mile Elekné	2022.02.25.
Farsang megrendezése osztálykeretben	osztályfőnökök	2022.02.25.
Integrációs naplók elkészítése (4.-6. hónap)	osztályfőnökök	2022.02.28.
Bűvös völgy	Kunkli Zoltán	2022. február
Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség- vezető	2022.03.02.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.03.04.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2022.03.05.
Nőnap kiemelt	DÖK, Barna József	2022.03.08.
Faliújság díszítése – tavasz	munkaközösség tagjai	2022.03.08.
Pénz7-hez való csatlakozás	Szilágyi Jánosné, osztályfőnökök	2022.03.07-03.11.
Online vetélkedő a Pénz7-hez kapcsolódóan	Vigh Tiborné	2022.03.07-11.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a helyben megrendezett témahetek szervezési feladatai, tankönyvrendelés</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.03.09.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	osztályfőnökök	2022.03.11.
Bemutató óra a leendő első gyerekek számára	Vargáné Bagdi Márta Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2022.03.17.
Te szedd!	Barna József	2022.03.20.
Erdei iskola	Szilágyi Jánosné	2022.03.22-24.
Belső továbbképzés a tanulói lemorzsolódás csökkentése érdekében	Sólyom Eszter	2022.03.26.
Színházlátogatás	Szilágyi Jánosné	2022.03.26.
Helyi kémia vetélkedő	Varga Andrea	2022.03.28.

Munkaközösségi foglalkozás Téma: Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, családi nap.	mkv.	2022.04.06.
Digitális témahéthez való csatlakozás	Vigh Tiborné, osztályfőnökök, szaktanárok	2022.04.04-08.
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek)</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.04.06.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2022.04.06.
Húsvéti családi nap	osztályfőnökök	2022.04.12.
Nevelőtestületi nap	Sólyom Eszter	2023.04.13.
Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2022.04.12-19.
KRESZ tudáspróba	Barna József	2022.04.14.
Tankerületi Szakmai Nap	Sólyom Eszter, nevelőtestület tagjai	2022.04.20.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.04.21.
Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól	Mile Elekné, osztályfőnökök	2022.04.21.
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök	2022.04.22.
Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás	Vargáné Bagdi Márta, osztályfőnökök	2022.04.25. – 2022.04.29.
Anyák napi köszöntések	osztályfőnökök	2022.04. utolsó hete
Játékos történelem vetélkedő	Mile Elekné	2022. április 28.
Katasztrófavédelmi felkészítés, vetélkedő	Barna J.	2022.04.29.
Kerékpáros iskolakupa	Barna J.	2022. 04.30
Angol verseny	Vesszős Balázs	2022.április
Elsősegélynyújtó verseny (területi)	Barna József	2022.április
Nárcisz futás	Furka Róbert	2022.április
Irka - Firka szerkesztése	Barna József	2020.04.április
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az iskolanap előkészítése, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése</i>	Sólyom Eszter Vargáné Bagdi Márta Kunkli Zoltán	2022.05.04.
Havi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2022.05.06
Nyílt nap- fogadóórák felső tagozatban	felső munkaközösség	2022.05.09-13.

Nevelőtestületi értekezlet- iskolanap előkészítése	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, nevelőtestület tagjai	2022. 05. 15.
Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2022.05.10-16.
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2022.05.18.
Szűcs Sándor kupa	Barna József	2022.05.18-19.
Irka - Firka 3. számának szerkesztése	Barna József	2022.május
Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Vesszős Balázs, osztályfőnökök	2022. május
Kompetenciamérés 6., 8. évfolyam	Vargáné Bagdi Márta, Érintett ofők	2022.május
Jutalom kirándulás- DSK tagoknak- Debreceni Stadionhoz	Furka Róbert	2022. május
Úszás oktatás	Furka Róbert, Kiss Éva Rozália	2022. május
Sport nap	Furka Róbert	2022.05.26.
Integrációs naplók készítése (7.-9. hónap)	osztályfőnökök	2022.05.31.
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.06.02.
Iskolanap – gyermeknap/DÖK nap	munkaközösség tagjai	2022.06.03.
Megemlékezés június 4-éről	7. évfolyam- Barna József	2022.06.03
Összefogás a bajomi iskoláért iskolanap	Munkaközösségek tagjai, DÖK	2022.06.03.
Az Irka – Firka tanévzáro számának kiadása	Barna József	2022.06.07.
II. iskola értékelés	Barna József	2022.06.08.
Strandlátogatás	Szilágyi Jánosné	2022.06.10.
NETFIT eredmények feltöltése	Furka Róbert	2022.06.15.
Ballagási folyosó, terem dekorálás	7.a Barna József	2022.06.15- ig
Belső ballagás	8. és 7. osztályos osztályfőnökök	2022.06.15.
Év végi díjazások előkészítése	Barna József	2022.06.15-ig
Év végi diákönkormányzati gyűlés	Barna József	2022.06.15.
Ballagás, tanévzáro	Bagosi Enikő, Barna József	2022.06.18.

Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2022.06.30.
Napközi Erzsébet tábor	Szilágyi Jánosné	2022.06.20-24.
Balatoni tábor	Szilágyi Jánosné	2022.07.01-06.
Javító vizsga	Szaktanárok	2022. augusztus 26.

5 Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021 év augusztus hó 31 napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021 év szeptember hó 03 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Biharnagybajom, 2021 év szeptember hónap 03 nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Biharnagybajom, 2021 év szeptember hónap 03 nap

.....

Barna József

diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Biharnagybajom, 2021 év szeptember hónap 03 nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

6 Mellékletek

6.1 Intézményfejlesztési mikrocsoport Munkaterve

Intézményfejlesztési mikrocsoport munkaterve 2021 / 2022-es tanév

Mikrocsoport tagjai:

Sólyom Eszter - IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető

Vigh Tiborné - IFmikro külső kapcsolattartó

Vargáné Bagdi Márta - IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó

1. ILMT intézményi koordináció működtetése

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Intézményfejlesztési mikrocsoport fenntartása és az önálló megbeszélések folytatása	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb.intézményvezető	Mikrocsoport tagok	kéthavonta, hónap első csütörtökén
Átmenetet segítő munkacsoport működtetése	Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus	Munkacsoport tagok	munkaterv szerint
A nevelőtestület tájékoztatása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos munkáról, feladatokról, eredményekről	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	mikrocsoport tagok, nevelőtestület	félévi nevelőtestületi értekezlet
A nevelőtestület tájékoztatása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos munkáról, feladatokról, eredményekről	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	mikrocsoport tagok, nevelőtestület	év végi nevelőtestületi értekezlet

2. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
A TÁMASZ Szociális Alap-szolgáltató Központtal kötött együttműködési megállapodás fenntartása (elektronikus kapcsolattartás, szociális segítő munkatárs bevonása)	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus Bagosi Enikő GYIV felelős	folyamatosan, szükség szerint az együttműködési megállapodás alapján

		Szecső János szociális segítő munkatárs Nevelőtestület TÁMASZ Szociális Alapszolgáltató Központ / munkatársai	
A korai jelzőrendszer eredményeiről a 2020-21-as tanévben elkészített elemző összegzés kiegészítése	Sólyom Eszter IFmikro koordiná- tor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	évvégi nevelőtestületi értekezlet
Műhelymunka a nevelőtestület tagjaival a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó mutatókkal kapcsolatban	Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus	nevelőtestület	félévi nevelőtestületi értekezlet
Műhelymunka a nevelőtestület tagjaival a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó mutatókkal kapcsolatban			évvégi nevelőtestületi értekezlet

3. A FEH jog-szabályi meg-felelőségének vizsgálata esélyegyenlőségi szem-pontból, különösen a FEH köznevelési intézményrendszerben elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok meghatározása szempontjából

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
A TEIT-ben megfogalmazott feladatok végrehajtása az oktatási minőség javítása érdekében	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményve- zető Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus	folyamatos
Bekapcsolódás a község közösségi és kulturális életébe: részvétel a települési megemlékezéseken	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	2021. október 23. 2021. december 13. 2022. március 15. 2022. június 4.

		Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus pedagógusok a település beiskolázási körzetében élők	
--	--	---	--

4. A FEH állapotának vizsgálata a méltányos oktatásszervezés szempontjából

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Tanulósobai foglalkozások alkalmával a számítógép terem használatának támogatása a tanulók motivációjának növelése érdekében – beosztás elkészítése	Szilágyi János Sándorné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője tanulósobát vezető pedagógusok rendszergazda	2021.09.10.
Tanulósobai foglalkozások alkalmával a számítógép terem használatának támogatása a tanulók motivációjának növelése érdekében	Barna József, Kiss Éva Rozália, Mile Elekné, Varga Andrea, Vesszős Balázs tanulósobát vezető pedagógusok	Barna József, Kiss Éva Rozália, Mile Elekné, Varga Andrea, Vesszős Balázs tanulósobát vezető pedagógusok	heti egy alkalommal
A tanulói hátrányok enyhítése érdekében a zongora használat biztosítása gyakorlás céljából.	Szilágyi János Sándorné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője	Szilágyi János Sándorné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője A tanulósoba vezetője	beosztás szerint heti egy alkalommal
Minimális szülői hozzájárulást igénylő, vagy teljesen ingyenes, mindenki által igénybe vehető programok szervezése	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője	Szilágyi Jánosné a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője pedagógusok	lehetőség szerint a tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség munkatervében részletezettek szerint

5. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Az óvodával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata és megújítása	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Szűcs Sándor ÁMK Óvoda / óvoda vezetője	2021.09.30.
Együttműködés az óvodával és a TÁMASZ-szal együttműködési megállapodás alapján	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolat-tartó / pedagógus	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus Bagosi Enikő GYIV felelős Nevelőtestület Szűcs Sándor ÁMK Óvoda / óvó-nők Szecskó János szociális segítő munkatárs TÁMASZ Szociális Alapszolgáltató Központ / munkatársai	folyamatos
Pályaorientációs nap szervezése	Kunkli Zoltán / intézményvezető-helyettes	Mile Elekné és Kiss Éva Rozália nyolcadikos osztályfőnökök Kunkli Zoltán / mb. intézményvezető-helyettes pedagógusok	2021.11.19.

6. Az intézményfejlesztés belső erőforrásrendszerének és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása

Tevékenység neve	Felelős	Résztvevők	Megvalósulás tervezett időpontja vagy határideje
Nevelőtestületi közösség fejlesztő nap	Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus	Sólyom Eszter IFmikro koordinátor / mb. intézményvezető Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus Vigh Tiborné IFmikro külső kapcsolattartó / pedagógus Szilágyi János Sándorné tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség vezetője pedagógusok technikai dolgozók NOKS	2021.08.31
Gyakorlati adatbázis fejlesztése, bővítése a tanulói motivációt fejlesztő feladattípusokkal	Vargáné Bagdi Márta IFmikro nevelőtestületi kapcsolattartó / pedagógus	nevelőtestület	folyamatos
Műhelyfoglalkozás a kibővített adatbázis megosztására, bemutatására	Vargáné Bagdi Márta és Vigh Tiborné munkaközösség-vezetők	munkaközösségek	2022.03.26.
A nevelőtestületi együttműködést fejlesztő gyakorlatok tovább működtetése (hospitálás, esetmegbeszélés..)	Vargáné Bagdi Márta és Vigh Tiborné munkaközösség-vezetők	munkaközösségek	munkatervekben tervezetten

Biharnagybajom, 2021.08.31.

6.2 Átmenetek Intézményi Munkacsoport Munkaterve

Átmenetek Intézményi Munkacsoport munkaterve

2021. szeptember 01– 2022. június 30.

Az Átmenetek Intézményi Munkacsoport neve: Bajomi Átmenet

Csoport tagjai:

Név	FEH neve	A csoporton belüli szerep és/vagy felelősségi terület	Elérhetőség (telefon, e-mail)
Bagosi Enikő	Szűcs Sándor Általános Iskola	nyolcadikos osztályfőnök	+3654-473-612
Vargáné Bagdi Márta	Szűcs Sándor Általános Iskola	negyedikes tanító szakmai szakértő	+3630-3556299
Szűcs Annamária	Szűcs Sándor ÁMK Óvoda	óvónő, szakmai szakértő	+3654-472411
Kunkli Zoltán	Szűcs Sándor Általános Iskola	intézményvezető-helyettes	+3630-8547489
Fülöp Lászlóné	Szűcs Sándor Általános Iskola	elsős osztályfőnök	+3670-7713377

A feladatellátási hely szintű Átmenetek Intézményi Munkacsoportok munkaterveit első változatban az első Átmenetek Hálózati Műhelyalkalom során készítik el a műhelyen résztvevő pedagógusok. Szerencsés, ha az Átmenetek Intézményi Munkacsoportokat mindkét intézményből képviseli valaki (egy óvodapedagógus és egy tanító, egy felső tagozaton és egy középiskolában tanító kolléga), mert akkor két oldalról tervezhetik a saját intézményben végzendő munkát. Ha valakinek nincsenek jelen a partnerei, akkor a műhelyen együtt gondolkodó kollégákkal közösen készít egy tervjavaslatot. A műhelyen elkészült terveket/tervjavaslatokat a résztvevők a műhely után megbeszélik az Átmenetek Intézményi Munkacsoportjukkal, az Intézményfejlesztési és, ha van, a Tématerületi Mikrocsoporttal is, majd a véglegesített változatot hozzáférhetővé teszik a műhelyen dolgozó Átmenetek Hálózati Munkacsoportjuk számára is.

Átmenetek Intézményi Munkacsoport							
Célok	Tevékenységek	Szükséges fenntartói támogatás formája	Megvalósítási időszak kezdete	Határidő	Felelős	Megvalósulás (%)	Reflexió
Strukturális garancia biztosítása az átmenetek támogatásának fejlesztésére, működtetésére	Átmenetek Intézményi Munkacsoport létrehozása a saját intézményi környezetben, indikátorok tanulmányozása Szűcs Sándor ÁMK Óvoda és Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI Szűcs Sándor Általános Iskola és a püspökladányi, berettyóújfalusi középiskolák	A fenntartó támogatja, hogy a Projekt keretében vagy a munkaidő terhére részt vesznek a kollégák ebben a munkában.	2021. 09. hó	2021.09.01.	Kunkli Zoltán		
A létrehozott munkacsoport működtetése	Átmenetek Intézményi Munkacsoport működtetése a jelen tervdokumentum alapján	A fenntartó járuljon hozzá a kollégák találkozóihoz	2021.09. hó	2021. 09. hó	Vargáné Bagdi Márta és Szűcs Annamária /Hajdú Emese/		
Az Óvoda-iskola és az Iskola – középiskola Átmenet Intézményi Munkacsoport egyeztetési a programelemek, hogy egy közös, az egész tanévet lefedő Átmenet programot dolgozzanak ki együttműködve az óvodai	Az előző évi Óvoda-iskola Átmenet Intézményi Munkacsoport munkatervének felhasználása és az ott elkészített munkaterv ideillő elemeinek beépítése	Résztvétel lehetővé tétele	2021.09.01.	2021.09.10.	Vargáné Bagdi Márta		

Átmenetek Intézményi Munkacsoport							
Célok	Tevékenységek	Szükséges fenntartói támogatás formája	Megvalósítási időszak kezdete	Határidő	Felelős	Megvalósulás (%)	Reflexió
és iskolai intézményfejlesztési mikrocsoporttal							
Az óvodások és a tanulók szüleit partnereknek tekintjük	Online tájékoztatók, iskolai életet bemutató fotók posztolása honlapunkon a leendő elsős szülők részére. Az elsős tanulók óvónőinek tájékoztatása a gyermekek haladásáról. Bemutató foglalkozások az első osztályosoknál.	Technikai eszközök biztosítása	2021. november közepe	2021. november 20.	Fülöp Lászlóné, Vargáné Bagdi Márta Kunkli Zoltán		
Hangsúlyt fektetünk arra, hogy az átmeneteket megkönnyítsük.	Nagycsoportos bemutató óvodai foglalkozás. Pályaorientációs nap a középiskolák segítségével. Iskolanap megrendezése az óvodások és a középiskolások támogatásával.	Technikai eszközök biztosítása	2021. november és 2022. április 2022. június 03.	2021. november 27. és 2022. április 30. 2022. június 03.	Szűcs Annamária Bagosi Enikő Kunkli Zoltán		
A gyerekek ráhangoltak és felkészítettek az óvodából az iskolába lépésre	Óvodai évváró rendezvény Vendég: az iskola vezetése és az elsős tanító néni	Résztvétel lehetővé tétele vagy a technikai eszközök biztosítása	2022. május	2022. május vége	Szűcs Annamária és Vargáné Bagdi Márta		

6.3 Munkaközösségek munkatervei

6.3.1 Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév



Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2021/2022. tanév

Összeállította: Vargáné Bagdi Márta
munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök	
Név	Osztály
Fülöp Lászlóné	1.a
Szilágyi Jánosné	2.a
Szabóné Szilágyi Mária	3.a
Vargáné Bagdi Márta	4.a

tanítók:

Bagosi Enikő

Gálné Makra Júlia

Joóné Nemes Gabriella

Kunkli Zoltán intézményvezető-helyettes

A tanév főbb feladatai:

- Legfontosabb feladatunk a törzsanyag elsajátíttatása lehetőség szerint minden tanulóval. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítunk. A feladatokat differenciáltan oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk az alapkompenciák fejlesztésére.
- A nevelő-oktató munkánk eredményei nyomon követhetők.
- Az iskola vezetőivel együtt figyelemmel kísérjük az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagálunk rájuk.
- Az iskola vezetése támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyek a tanítás-tanulás-nevelés folyamatát eredményesebbé tehetik.
- Hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremtünk a rendszeres testmozgásra, sportolásra. Törekszünk a járványügyi készenlét idejére alkalmazandó eljárásrend fokozott betartására és betartatására.
- Fontosnak tartjuk a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
- A választható órákat a felzárkóztatásra, gyakorlásra és a jobb képességű tanulók továbbfejlesztésére fordítjuk.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a KRÉTA naplón, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Az E-KRÉTA használatával kapcsolatban rendszeresen megosztjuk egymással a tapasztalatainkat, valamint megbeszéljük az esetlegesen felmerült kérdéseket.
- A tanév folyamán, félévente 1-1 alkalommal Családi napon várjuk a szülőket.
- A második, harmadik és negyedik évfolyamokon októberben bemeneti, májusban kimeneti alapkészség-mérést végzünk.
- Élve az egész napos iskolai oktatás lehetőségeivel, szeretnénk javítani tanulóink neveltségi szintjén.
- A tantermekben igyekszünk otthonos légkört kialakítani.

- Havonta munkaközösségi foglalkozást tartunk.
- Célunk, hogy a megismerjük egymás szakmai munkáját.
- Jellemzőek a személyiségfejlesztést és tanulást támogató körülmények.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s, BTMN-s gyerekek fejlesztésére.
- Változatos tanórán kívüli programokat biztosítunk.

Feladataink havi bontásban

Augusztus, szeptember			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Alakuló értekezlet	Sólyom Eszter	2021.08.23.	
Tűz- és munkavédelmi oktatás	munkaközösség tagjai		
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Vargáné Bagdi Márta munkaközösség tagjai	2021.08.30.	
Nevelőtestületi közösségfejlesztő nap (előző tanévről) EFOP 3.1.5	Sólyom Eszter Vigh Tiborné Vargáné Bagdi Márta	2021.08.31.	
Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai, Vargáné Bagdi Márta	2021.08.30.	
Órarendek elkészítése	munkaközösség-vezetők	2021.08.31.	
Tanévnyitó értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2021.08.31.	
Tanévnyitó	Sólyom Eszter, Kunkli Zoltán, Barna József, osztályfőnökök	2021.09.01.	
Teremrendezés, dekoráció	osztályfőnökök	2021.09.09.	
Étkezési rend kialakítása	osztályfőnökök	2021.09.09.	
Szülői értekezlet az 1. évfolyamon	Fülöp Lászlóné	2021.09.03.	
DIFER mérés elindítása az 1. osztályban	Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2021.09.06-tól	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: A továbbképzésen tapasztaltak átadása, tornaterem rendje, év eleji feladatok,</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.09.08.	

<i>eszközhasználat megbeszélése, E-KRÉTA tapasztalatcsere</i>			
Tanmenetek leadása	munkaközösség tagjai, Vargáné Bagdi Márta	2021.09.13.	
Összevont szülői értekezlet	Sólyom Eszter, osztályfőnökök,	2021.09.16.	
Osztály szülői értekezletek	osztályfőnökök	2021.09.13.-2021.09.17.	
Faliújságok dekorálása – őszi	munkaközösség tagjai	2021.09.18.	
Tanmenetek ellenőrzése	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán	2021.09.20.	
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjainak kiosztása	Bagosi Enikő osztályfőnökök	2021.09.30.	
Szertárrendezés	munkaközösség tagjai	2021.09.30.	

Október			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés a zene világnapjáról	osztályfőnökök, éneket tanítók	2021.10.02.	
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök	2021.10.06.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése, Szűcs Sándor Hét programjának megbeszélése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.10.06.	

Meseillusztrációs verseny (Szűcs Sándor Hét)	rajzot tanítók	2021.10.20.	
Szűcs Sándor Hét megvalósítása (Szépiró verseny, szépolvasó verseny, 1903 m séta, múzeumlátogatás, Ismerd meg a Sárrét növényeit! - foglalkozás	munkaközösség tagjai	2021.10.18. – 10.22.	
Ünnepi műsor – Szűcs Sándor Hét	Vargáné Bagdi Márta	2021.10.19.	
Megemlékezés 1956. október 23-áról	osztályfőnökök	2021.10.22.	

November			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2021.11.02.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Az alapkészségek és a DIFER mérésének tapasztalatai</i>	Kunkli Zoltán Joóné Nemes Gabriella	2021.11.10.	
Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1.-4. évf.	osztályfőnökök	2021.11.12.	
Az óvónők és a leendő elsős gyerekek szüleinek látogatása az 1. osztályban – bemutató óra	Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2021.11.12.	
Pályaorientációs nap	munkaközösség tagjai	2021.11.19.	
2. osztályosok szöveges értékelése az	Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2021.11.30.	

előkészítő időszak végén			
Integrációs naplók elkészítése (1.-3. hónap)	osztályfőnökök	2021.11.30.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	osztályfőnökök	2021.11.30.	

December			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Versmondó verseny	Gálné Makra Júlia	2021.12.02.	
Faliújság díszítése – tél	munkaközösség tagjai	2021.12.04.	
Mikulás ünnepségek osztály keretben való megrendezése	osztályfőnökök	2021.12.06.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében</i>	Vargáné Bagdi Márta	2021.12.08.	
Családi nap megrendezése	osztályfőnökök	2021.12.20.	
Iskolai karácsonyi ünnepség	osztályfőnökök	2021.12.21.	
Adventi készülődés osztály keretben	osztályfőnökök	2021.11.30. – 2021.12.21.	

Január			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.01.05.	

Félévi alsós osztályozó értekezlet megtartása	munkaközösségek tagjai	2022.01.20.	
Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2022.01.31.	

Február			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az első félév értékelése</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.02.02.	
I. Iskolaértékelés	osztályfőnökök	2022.02.03.	
Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter munkaközösség tagjai	2022.02. 2. hete	
Összevont szülői értekezlet	Vigh Tiborné, osztályfőnökök	2022.02. 2. hete	
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2022.02.07. – 2022.02.11.	
Farsang megrendezése osztálykeretben	osztályfőnökök	2022.02.25.	
Integrációs naplók elkészítése (4.-6. hónap)	osztályfőnökök	2022.02.25.	

Március			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Csatlakozás a Pénz7-hez	Szilágyi Jánosné, munkaközösség tagjai	2022.03.07. – 03.11.	
Faliújság díszítése – tavasz	munkaközösség tagjai	2022.03.08.	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: a helyben megrendezett témahetek szervezési feladatai, tankönyvrendelés</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.03.09.	

Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	osztályfőnökök	2022.03.11.	
Bemutató óra a leendő első gyerekek számára	Vargáné Bagdi Márta Fülöp Lászlóné Joóné Nemes Gabriella	2022.03.17.	

Április			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: Tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek)</i>	Vargáné Bagdi Márta	2022.04.06.	
Digitális Témahét megvalósítása	Vigh Tiborné, tanítók	2022.04.04 – 2022.04.08.	
Családi nap (húsvéti készülődés) megrendezése a lehetőségek szerint	osztályfőnökök	2022.04.12.	
Tankerületi szakmai naphoz való csatlakozás	Sólyom Eszter	2022.04.20.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök	2022.04.22.	
Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás	Vargáné Bagdi Márta, osztályfőnökök	2022.04.25. – 2022.04.29.	

Május			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Anyák napi köszöntések (online)	osztályfőnökök	2022.04. utolsó hete	
Munkaközösségi foglalkozás <i>Téma: az iskolanap előkészítése, az alapkészségek méréséhez szükséges feladatlapok áttekintése</i>	Sólyom Eszter Vargáné Bagdi Márta Kunkli Zoltán	2022.05.04.	
Alapkészségek mérése 2.-3.-4. osztályban	Vargáné Bagdi Márta matematikát és magyart tanítók	2022.05.18.	
II. Iskolaértékelés	osztályfőnökök	2022.05.31.	
Integrációs naplók készítése (7.-9. hónap)	osztályfőnökök	2022.05.31.	

Június			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés június 4-éről	osztályfőnökök	2022.06.03.	
Iskolanap – gyermeknap	munkaközösség tagjai	2022.06.03.	
Alsós osztályozó értekezlet	munkaközösségek tagjai	2022.06.09.	
Belső ballagás	munkaközösség tagjai	2022.06.15.	
Tanévzáró, ballagás	munkaközösség tagjai	2022.06.18.	
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter, munkaközösség tagjai	2022.06.30.	

2021. augusztus 30.

Vargáné Bagdi Márta
munkaközösség vezető

6.3.2 Felső munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév



**Felső tagozatos munkaközösség
munkaterve**

2021/2022. tanév

**Összeállította: Vigh Tiborné
munkaközösség-vezető**

Készült: 2021. 08.30.

A munkaközösség tagjai:

Tagok	Tanított tantárgy	Osztályfőnök	Egyéb tevékenység
Bagosi Enikő	fejlesztő órák, napközis foglalkozások	8.a	GYIV felelős
Barna József	technika- és életvitel, etika, fizika, KRESZ szakkör	7.a	DÖK segítő
Furka Róbert	testnevelés, biológia		DSK vezető
Kiss Éva Rozália	magyar	5.a	
Kunkli Zoltán	földrajz, természetismeret, biológia		intézményvezető-helyettes
Lévai Tünde Klára	Ének		Műv. isk.: szolfézs
Mile Elekné	történelem, hon- és népismeret, tanulószoba		Műv. isk. : dráma
Sólyom Eszter	matematika, tehetséggondozás		megbízott intézményvezető
Varga Andrea	matematika, kémia, tanulószoba		
Vesszős Balázs	angol, tehetséggondozás		
Vigh Tiborné	informatika, ének, tehetséggondozás	6.a	munkaközösség-vezető, köznevelési szakértő

A tanév főbb feladatai:

- Az alapkészségek megerősítése minden tantárgyban.
- Az 5- 8. évfolyamon alapkészség mérések az olvasás-szövegértés, matematika területén.
- Az alapkészség mérések eredményeinek munkaközösségi foglalkozás és nevelőtestületi értekezlet keretein belül történő elemzése, konzekvenciák levonása, fejlesztendő területek és ezek fejlesztésére alkalmas feladatok meghatározása.
- Az új tantárgyak (fizika, kémia, biológia, földrajz) megkedveltetése.
- Differenciált foglalkozások; a tanulók motiválása.
- Új módszerek keresése az eredményesebb oktatásért.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Számolási készség fejlesztése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

- Megfelelő információáramlás biztosítása.
- Hatékony problémamegoldás / nyitottság, gyors beavatkozás/
- Pályaorientáció
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatos életmódra nevelés (a természet védelme, természet szeretete)
- Értéktörzés, -formálás.
- Önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Felelősségvállalásra nevelés.
- Versenyek, vetélkedők szervezése.
- Lehetőség szerint településünkön kívüli versenyeken való részvétel
- A helyi dokumentumok változásainak nyomon követése.
- Részvétel az iskolai programokban.
- Részvétel a település programjaiban.
- Eszközbeszerzés segítése.
- Fegyelmi helyzet javítása érdekében – egységes eljárások alkalmazása.
- A változatos tevékenységekkel sikerélmény biztosítása.
- Belső ösztönző rendszer kialakítása a DÖK bevonásával.
- Suli bajnokság -foci.
- Környezetvédelmi akciók.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s , BTMN-es gyerekek fejlesztésére.

Munkaközösségi foglalkozások: minden hónap első szerdája

Biharnagybajom, 2021.08.30.

Vigh Tiborné
mk. vezető

Feladataink havi bontásban

Augusztus, szeptember			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Tanévkezdő alakuló értekezlet Tűz és munkavédelmi oktatás	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021.08.23.	
javító vizsga	szaktanárok	2021.08.25.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: Felső munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezető	2021.08.30.	
Órarendek elkészítése	munkaközösség-vezetők	2021.08.26- 2021.08.31.	
Az éves munkaterv összeállítása	megbízott intézményvezető, munkaközösség-vezetők	2021.08.31.	
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021.08.31.	
Tanévnyitó	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, Barna József osztályfőnök	2021.09.01.	
Úszás oktatás	Furka Róbert, Vigh Tiborné	2021.09.06-10.	
Faliújság dekorálása	Mile Elekné	2021.09.07.	
Útravaló, jelentkezési határidő	Útravalóban résztvevő pedagógusok: Barna József, Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2021. szeptember 17.	
Tanmenetek leadása	mk. tagjai, mkv.	2021.09.13.	
Szülők (online) tájékoztatása	megbízott intézményvezető	2021. 09. 20.	

(Online) szülői értekezletek	osztályfőnökök	2021.09.20-24.	
Tanmenetek ellenőrzése	mkv., int.vez. helyettes	2021.09.20.	
Magyar Diáksportnap, sportnap	Furka Róbert, DÖK	2021.09. 24.	
Papírgyűjtés	Barna József	2021. szeptember	
Szertárrendezés a nagytornateremben	Furka Róbert	2021.09.30.	
Pályaválasztási kompetencia mérés	Továbbtanulási felelős	szeptember-október	
Október			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés a zenei világnapról	Ének tanárok	2021.10.04.	
Okt. 6-i megemlékezés, műsor (online)	6.o.Vigh Tiborné	2021.10.06.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: A Szűcs Sándor Hét programjának előkészítése	mkv.	2021.10.06.	
Matematika verseny	Varga Andrea	2021. 10.11.	
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálatkérő lapjának elkészítése	osztályfőnökök	2021.10.15.	
Szűcs Sándor hét Kincskeresés QR kóddal a faluban Szűcs Sándor Mozaik kép készítése Növény gyűjtemény készítése A régi sárrét világa	mk. tagok Vigh Tiborné Bagosi Enikő Bagosi Enikő Mile Elekné	2021.10.18-10.22.	

Meseíró pályázat A régi Sárret ízei Rábéi kerékpártúra	Kiss Éva Rozália Kiss Éva Rozália Barna József		
Október 23-i megemlékezés	8.o. Bagosi Enikő	2021.10.22.	

November			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: a bemeneti mérés eredményeinek ismertetése, fejlesztendő területek és ezek fejlesztésére a feladatok meghatározása. Aktuális feladatok megbeszélése, bukáspapírok	munkaközösség-vezető	2021.11. 03.	
Történelem vetélkedő-egyéni	Mile Elekné	2021. 11. 04.	
Pályaorientációs nap	felsős osztályfőnökök, Barna József	2021.11.19.	
Elsősegélynyújtó vetélkedő 5-8. évfolyam	Barna József	2021.11.29-ig	
Gyermek és Ifjúsági kupa verseny 1-4. évfolyam	Barna József	2021.11.29-ig	
Tankerületi Diákszabvány	DÖK, Barna József	2021.november	
Online többfordulós vetélkedő Mozart halálának 230. évfordulójára	Vigh Tiborné	2021. 11. 12-12. 03.	
Integrációs naplók elkészítése (1-3. hónap)	osztályfőnökök	2021.11.30.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása	felsős osztályfőnökök	2021.11. 30.	

December			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: módszertani ötletek, problémák megbeszélése, aktuális feladatok, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatása érdekében	mkv.	2021.12.01.	
Helyesírási és nyelvhelyességi vetélkedő	Kiss Éva Rozália	2021. 12. 08.	
Mikulás ünnepségek osztály keretben	osztályfőnökök	2021.12.06.	
Faliújság dekorálása felső tagozat	Mile Elekné	2021.12.07-ig	
DÖK nap	Barna József	2021.12.11.	
Családi nap iskolanap	A munkaközösség tagjai	2021.12.17.	
Karácsonyi műsor	5.o. Kiss Éva Rozália	2021.12.17.	

Január			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: a félév tapasztalatainak megbeszélése, műhelymunka gyógypedagógus támogatásával – követelmények és a mindennapi megvalósítás módszerei, eszközei.	mkv.	2022.01.05.	
Félévi osztályozó vizsga	Szaktanárok	2022. 01.21.	
Félévi osztályozó értekezlet megtartása	munkaközösség tagjai	2022.01.21.	
Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	2022.01.28.	
NETFIT mérés	Furka Róbert	2022. január-május	

Február			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Félévzáró értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2022.02.04.	
Szülők (online) tájékoztatása	megbízott intézményvezető	2022.02.14.	
(Online) szülői értekezletek	osztályfőnökök	2022.02.14-18.	
Drogprevenciós nap és vetélkedő	DÖK, Barna József,	2022.02.11.	
Megemlékezés a kommunizmus Magyar áldozatainak emléknapjáról	Mile Elekné	2022.02.25.	
Integrációs naplók elkészítése (4.-6. hónap)	osztályfőnökök	2022.02.28	
Búvös völgy	Kunkli Zoltán	2022. február	

Március			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése	munkaközösség-vezető	2022.03.02.	
Pénz7-hez való csatlakozás	Szilágyi Jánosné, osztályfőnökök	2022.03.07-03.11.	
Online vetélkedő a Pénz7-hez kapcsolódóan	Vigh Tiborné	2022.03.07-11.	
Nőnap köszöntés	DÖK, Barna József	2022.03.08.	
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról.	7.o. Barna József	2022.03.11.	

Te szedd!	Barna József	2022.03.20.	
Helyi kémia vetélkedő	Varga Andrea	2022.03.28.	

Április			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Munkaközösségi foglalkozás Téma: Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, családi nap, bukáspapírok	mkv.	2022.04.06.	
Digitális témahéthez való csatlakozás	Vigh Tiborné, osztályfőnökök, szaktanárok	2022.04.04-08.	
Megemlékezés- költészet világnapja-órai keretben	Kiss Éva Rozália	2022.04.11.	
Gyermekek a magyar irodalomban-vetélkedő	Kiss Éva Rozália	2022.04.11.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli értesítése	osztályfőnökök	2022.04.08.	
Húsvéti családi nap	osztályfőnökök	2022.04.12.	
Megemlékezés a Holokauszt magyar áldozatairól	Mile Elekné, osztályfőnökök	2022.04.21.	
Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás	Kunkli Zoltán, osztályfőnökök, szaktanárok	2022.04.25-29.	
Angol verseny	Vesszős Balázs	2022.április	
Játékos történelem vetélkedő	Mile Elekné	2022. április 28.	

Katasztrófavédelmi felkészítés, vetélkedő	Barna József	2022.04.29.	
Kerékpáros iskolakupa	Barna József	2022. 04.30	
Elsősegélynyújtó verseny (területi)	Barna József	2022.április	
Nárcisz futás	Furka Róbert	2022.április	

Május			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Nevelőtestületi értekezlet- iskolanap előkészítése	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, nevelőtestület tagjai	2022. 05. 15.	
Munkaközösségi foglalkozás Téma: aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere az SNI-s, BTMN-es tanulók hatékonyabb oktatásának érdekében – fejlődésük (bevált módszerek és nehézségek) -év végi teendők	munkaközösség-vezető	2022.05.04.	
Jutalom kirándulás- DSK tagoknak- Debreceni Stadionhoz	Furka Róbert	2022. május eleje	
Nyílt nap- fogadóórák felső tagozatban	felső munkaközösség	2022.05.09-13.	
Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyam	Vesszős Balázs, osztályfőnökök	2022. május	
Kompetenciamérés 6., 8. évfolyam	Vargáné Bagdi Márta, Érintett ofők	2022.május	
Sport nap	Furka Róbert	2022.05.26.	
NETFIT eredmények feltöltése	Furka Róbert	2022.05.28.	
Integrációs naplók készítése (7.-9. hónap)	osztályfőnökök	2022.05.31.	
Úszásoktatás	Furka Róbert, 5-es ofő	2022.május	

Jutalom kirándulás Széphalom-Sárospatak	Vesszős Balázs	2022. május végén	
---	----------------	-------------------	--

Június			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Megemlékezés június 4-éről	7. évfolyam- Barna József	2022.06.03	
Összefogás a bajomi iskoláért iskolanap	Munkaközösségek tagjai, DÖK	2022.06.03.	
Osztályozó vizsga	Tantestület	2022. június	
Év végi osztályozó értekezlet	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető, munkaközösség tagjai	2022. június	
Ballagási folyosó, terem dekorálás	7.a Barna József	2022.06.15- ig	
Belső ballagás	8. és 7. osztályos osztályfőnökök	2022.06.15.	
Ballagás, tanévzáró	Bagosi Enikő, Barna József	2022.06.18.	
Évzáró nevelőtestületi értekezlet Netfit és a kimeneti alapkészség mérés eredményeinek ismertetése és összehasonlítása a bemeneti méréssel, következtetések levonása.	Sólyom Eszter megbízott intézményvezető	2022. június 30.	

Augusztus			
Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Javító vizsga	Szaktanárok	2022. augusztus 26.	

2021. augusztus 30.

Vigh Tiborné
munkaközösség-vezető

Készítette: Sólyom Eszter megbízott intézményvezető

6.3.3 A tanórán kívüli tevékenységek munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév



Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.

**Tanórán kívüli tevékenységek munkaközösségének
munkaterve**

2021/2022. tanév

**Összeállította: Szilágyi János Sándorné
munkaközösség-vezető**

„A modern oktatási rendszerek egyik fő jellemzője, hogy az iskola mind jobban átfogja a tanulók egész élettevékenységét, s ennek jegyében gazdag lehetőséget biztosít a szabadidő értelmes eltöltésére.”

A szabadidő szervezés célja az egész életen át folytatott művelődés megalapozása, a szervezet egészséges harmóniájának biztosítása. Céltudatos ösztönzésre, igénykeltésre, választásnyújtásra van szükség. Tanévenként fel kell tárni a diákok igényeit, s elemezni azok irányultságát, a szabadidő-közösségek várható összetételét. Aktívan be kell vonni a gyermekeket a programok tervezésébe, szervezésébe, előkészítésébe. A szabadidős tevékenységek pedagógiai értéke oly mértékű, s oly kedvező hatású, hogy azzal együtt tudjuk a legkedvezőbben segíteni a gyermek formálódását, fejlődését. Sajnos a gyerekek életében a magányos játékok a meghatározóak. Ebben igen fontos szerepet tölt be a számítógép, az internet és a televízió. A gyermekek nem tudnak egymással kapcsolatot létesíteni, barátságokat kialakítani, elfelejtenek beszélgetni. Azonban ma még inkább fontos, hogy a gyerek az életében minél több sikerélményhez jusson. Az iskolában töltött idő alatt a tanulóink többsége nehezen kezelhető. Egy jól megszervezett iskolán kívüli programmal lehetőséget biztosíthatunk számukra, hogy megnyíljanak, közösséggé formálódjanak, társakká, barátokká váljanak. Így létrejöhet egy bensőséges, családi tanár-diák kapcsolat, amit a mindennapi iskolai élet előnyére lehet fordítani. Hiszen a szabadidő csak akkor szabadidő, ha a gyermek szabadnak éli át, ha nincs benne stressz, nincs kötöttség és nincs szigorú számonkérés. Ha szabadon döntheti el, mit szeretne csinálni. A szülő és a pedagógus feladata, hogy segítsen a gyerekeknek jól megszervezni a szabadidejüket. Ehhez azonban személyes kapcsolatban kell a gyerekekkel minél több időt együtt tölteni, csak így lehet olyan tevékenységeket találni, ami őket érdekli. Ebben döntő szerepe van a pedagógusnak, akinek segítenie kell a diáknak a szabadidő hasznos eltöltésében, ügyelve arra, hogy meghagyja a személyes döntés lehetőségét és szabadságát.

A jól szervezett szabadidő

- segíti a gyermek testi és szellemi fejlődését, valamint
- erkölcsi nemesedését,
- gazdagítja gondolkodását, összefüggéslátását,
- sokoldalú jártasságot és képességet biztosít, fejleszt,
- ötleteket ad, valamint
- alkotásra, próbálgatásra ösztönöz.

Az iskola nevelőtestületének célja a tanulás-tanítási folyamatok mellett, a gyerekek beilleszkedésének segítése, közösségi élmények biztosítása és színesebbé tétele. Fontos, hogy tartalmas és igényes programokat kínáljunk fel tanulóink számára, hogy a későbbiekben is alapvető igényük legyen szabadidejük színvonalas eltöltésére.

Feladataink:

1. Az oktatáshoz kötődő, illetve attól független szabadidős programok biztosítása
2. Közösségformálás:
 - Együttműködés erősítése
 - Motiváció (örömmel vegyen részt a programokon)
 - Osztálykohézió növelése
 - Az iskolai összetartozás érzésének erősítése
 - Környezetünk színesebbé, hangulatosabbá tétele

A munkaközösség tagjai:

Mile Elekné
Kiss Éva Rozália
Lévai Tünde
Vesszős Balázs
Bagosi Enikő
Barna József
Szilágyi Jánosné

Feladataink havi bontásban

Tevékenységek megnevezése	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Augusztus, Szeptember			
Tanév eleji teendők megbeszélése, munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.08.24.	
Az éves munkaterv összeállítása	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.08.25.	
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.09.02.	
Csapatépítő kirándulás	Szilágyi Jánosné		
Erdei iskola	Szilágyi Jánosné	2021.09.23-25.	
Mozilátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.09.30.	
Október			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.10.02.	
Színházlátogatás	Szilágyi Jánosné	2021.10.09.	
November			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.11.04.	
Tök jó nap	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.11.05.	
December			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2021.12.03.	
Mikulás	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2021.12.06.	
Karácsonyi műsor	Mile Elekné,	2021.12.21.	
Január			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.01.07.	
Február			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.02.04.	
Jótekonysági bál	munkaközösség tagjai, Szilágyi Jánosné	2022.02.12.	
Március			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.03.04.	
Erdei iskola	Szilágyi Jánosné	2022.03.22-24.	
Színházlátogatás	Szilágyi Jánosné	2022.03.26.	
Április			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.04.21.	
Játszóház	Szilágyi Jánosné	2022.04.22.	

Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2022.04.12-19.	
Május			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.05.05.	
Határtalanul	Szilágyi Jánosné	2022.05.10-16.	
Június			
Munkaközösségi foglalkozás	Szilágyi Jánosné	2022.06.02.	
Iskolanap – gyermeknap/DÖK nap	munkaközösség tagjai	2022.06.03.	
Strandlátogatás	Szilágyi Jánosné	2022.06.10.	
Erzsébet tábor	Szilágyi Jánosné	2022.06.20-24.	
Július			
Balatoni tábor	Szilágyi Jánosné	2022.07.01-06.	

A programok időpontja a járványügyi helyzet miatt módosulhat.

2021. augusztus 30.

Szilágyi János Sándorné
munkaközösség vezető

6.4 DÖK munkaterve a 2021/ 2022. tanévre

A DÖK munkaterve

Szűcs Sándor Általános Iskola

A diákönkormányzatunk felépítése

Iskolánkban az első 3 évfolyam kivételével minden osztályban működik a Diákönkormányzat. Az osztályok által megválasztott 2 tanuló képviseli a diákközösséget.

Az osztályok képviselői:

4. a: Vadász Stella Zseni, Horváth Rodrigó

5. a: Balogh Stella, Szilágyi Dávid

6. a: Balogh Milán, Nagy Titanilla

7. a: Rózsás Gergő, Bárczi Krisztián

8. a: Rózsás Gusztáv, Szabó József

DÖK elnök: Szabó József

DÖK elnök helyettes: Balogh Stella

DÖK segítő pedagógus: Barna József

A vezetőség és a tagok megválasztása, a DÖK működése a Diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján történik.

Céljaink:

1. A diákönkormányzat működésének folyamatos javítása.
2. A tanulók bővebb körének bevonása az iskola eseményeibe, az iskolai életbe.
3. Az iskolához tartozás érzésének erősítése.
4. Előadások a problémák, veszélyek megelőzésére.
5. Iskolaújság kiadványainak megjelenése

Feladataink:

1. Neves napok, ünnepek méltó megünneplése
2. Rendezvények tervezése, levezetése.
3. A tanulók jogainak és kötelességeinek tudatosítása, kiemelten a kötelességeket, a Házi rend betartása.
4. Megelőző, drogprevenciós előadások, rendezvények tartása.
5. Iskolaújság folyamatos szerkesztése, anyagok gyűjtése, cikkek írása, a példányok eljuttatása az olvasók körének

Hónap	Feladat	Időpont
Szeptember	Alakuló gyűlés, elnök és elnökhelyettes választás	2021.09.03.
	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.09.04.
	Magyar Diáksport Napja	2021.09.24.
	Irka-Firka 1. számának szerkesztése	2021.szeptember
Október	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.10.01.
	A Szűcs Sándor hét segítése	2021.10.18-22.
	Irka-Firka szerkesztése, 1. szám kiadása	2021.október
	Diáksportparlament választása	2021. november
November	Tankerületi Diáksportparlament	2021.november
	Irka - Firka szerkesztése	2021.november 30-ig
	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.11.29-ig
December	Havi diákönkormányzati gyűlés	2021.12.03.
	Suli mikulás	2021.12.06
	Mikulás buli	2021.12.06
	DÖK nap	2021.12.11.
	Irka - Firka 2. számának szerkesztése	2021. december
	Karácsonyi műsor segítése, szervezése	2021.12.21.
Január	Havi diákönkormányzati gyűlés	2022.01.15.
	Irka - Firka szerkesztése	2022.01.22-ig
Február	Havi diákönkormányzati gyűlés	2022.02.02.
	I. Iskolaértékelés	2020.02.03.
	Drogprevenciós nap és vetélkedő	2020.02.11.
	Irka - Firka szerkesztése és második szám kiadása	2020. február
Március	Havi diákönkormányzati gyűlés	2022.03.05.
	Nőnap köszöntés	2022.03.08.
	Irka - Firka 3. számának szerkesztése	2022.március
Április	Havi diákönkormányzati gyűlés	2022.04.06.
	KRESZ tudáspróba	2022.04.14.
	Irka - Firka szerkesztése	2020.04.április

Május	Havi diákönkormányzati gyűlés	2022.05.06
	Szűcs Sándor kupa	2022.05.18-19.
	Irka - Firka 3. számának szerkesztése	2022.május
Június	Összefogás a bajomi iskoláért rendezvény segítése	2022.06.04
	Az Irka - Firka tanévzáró számának kiadása	2022.06.07.
	II. iskola értékelés	2022.06.08.
	Év végi díjazások előkészítése	2022.06.15-ig
	Év végi diákönkormányzati gyűlés	2022.06.15.

Biharnagybajom, 2021. augusztus 31.

DÖK segítő pedagógus

6.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2021/2022. tanévre



GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV 2021/2022. tanév

Készítette: Bagosi Enikő
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Biharnagybajom, 2021. augusztus 27.

„ a gyermekvédelemben a legnagyobb eszme a prevenció. Megelőzni azt, hogy a fiatalkorú a bűn lejtőjére tévedjen. A munka így könnyebb is, mert amikor a bűnbe belekóstol a fogékony gyermeklélek, már sokkal nehezebb feladat hárul azokra, akik mentőként jelentkeznek...”

Gegus Dániel

Gyermekevédelmi munkatervem részben az elmúlt évek tapasztalatai alapján, részben e területen várható feladatok figyelembevételével készült.

Tevékenységem során a gyermekevédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra törekszem a jövőben is.

Célom a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyegyenlőség megteremtése. Az igazolatlan hiányzások csökkentése a lemorzsolódás megszüntetése érdekében.

A legnagyobb hangsúlyt a hatékony prevencióra kell helyoznunk.

Kiemelt feladatok a tanév során:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részt vesz a Gyermekjóléti Szolgálat által kezdeményezett eszmegbeszéléseken, előadásokon.
- Résztétel szakmai értekezleteken, fórumokon.
- Megismerni a változásokat, amelyek segítenek a gyermekevédelmi esetek kezelésében.
- Segíteni az osztályfőnök -tanár -diák -szülő együttműködését.
- Kiemelten foglalkozni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal. A család és az iskola kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál).
- Jelezni a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei felé.
- Együttműködés az iskolai munkaközösségekkel, az óvodai és iskolai szociális segítővel.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók névsorának változását.
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók tanulmányaira.
- Különös gonddal foglalkozni a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal és mielőbb felismerni a háttérben húzódó problémákat.
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában a lemorzsolódás elkerülése érdekében.
- Az egyeztető eljárásokon, fegyelmi tárgyalásokon való részvétel.
- Családlátogatásokon való részvétel a veszélyeztető okok feltárása érdekében (az osztályfőnök, családgondozó, esetmenedzser és az ifjúságvédelmi felelős részvételével)
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel
- Segíteni a túlkoros tanulók beilleszkedését, pályaválasztását.
- Különös hangsúlyt fektetni az iskolai agresszió visszaszorítására, testi-lelki elhanyagolás, gondozatlanság - fizikai és/vagy pszichikai bántalmazásra a családban.

A munkaterv feladatainak havi lebontása

Szeptember

- Az éves munkaterv elkészítése.
- Segítségnyújtás a tankönyv- és tanszercsomag kiosztásában.
- Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról.
- Egyeztetés az óvodai és iskolai szociális segítővel az együttműködés feltételeiről.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.

- Megbeszélés az osztályfőnökökkel az intézményben működő munkaközösségekkel és a Gyermekvédelmi Szolgálatl.
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- DÖK és a munkaközösségek vezetőivel való egyeztetések a közös feladatokról.

Október

- Kapcsolatfelvétel a családokkal.
- A célcsoportba tartozók - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-s - gyerekek felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük. s a dokumentációs bázis folyamatos aktualizálása, egyeztetések a kollégákkal.
- Igazolatlan hiányzások nyomon követése, az okok felderítése.
- A soron következő kontrollvizsgálatok ellenőrzése, vizsgálatkérő lapok kitöltésének ellenőrzése.

November

- Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
- Iskolán belüli rendezvényen való részvétel.
- Családlátogatásokon részvétel.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.

December - Január

- Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
- A bukásra állók és a rendszeresen késő tanulókkal való elbeszélgetés, okok feltárása, megoldáskeresés közösen.
- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedéseiről.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tantestületnek.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- Részvétel a munkaközösségek által tervezett programok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Február

- Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal, szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel.
- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.
- Szükség esetén a szülői értekezleteken részvétel.
- A soron következő kontrollvizsgálatok ellenőrzése, vizsgálatkérő lapok kitöltésének ellenőrzése.

Március

- Dokumentációs adatbázis aktualizálása.
- Hiányzások ellenőrzése.
- Az éves gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel, beszámoló készítése.
- Iskolán belüli programokon részvétel.

Április

- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredményekről.
- A hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, szükség esetén családlátogatása az osztályfőnökkel.
- Részvétel a munkaközösségek által tervezett programok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Május - Június

- Tanulmányi helyzet felmérése.
- Családlátogatás a szükséges esetekben.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – aktualitások.
- Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.
- Osztályozó vizsgára felkészítés igény szerint.

6.6 Önértékelési csoport munkaterve 2021/2022. tanévre

Az Intézményi Önértékelési Csoport munkaterve 2021/2022.

A csoport tagjai:

Vigh Tiborné- munkaközösség-vezető - a csoport vezetője

Sólyom Eszter - megbízott intézményvezető

Kunkli Zoltán- intézményvezető-helyettes

Vargáné Bagdi Márta – munkaközösség-vezető

Ebben az évben 1 pedagógus teljes és önértékelését és a pandémia miatt félbeszakadt 8 önértékelés befejezését, valamint az éves intézményi önértékelést tervezzük az Intézményi Önértékelési Szabályzat nyomán készült öt évre szóló (2020-2025) Önértékelési Program alapján.

A feladatok ütemezése:

[illegible]

	2) Le nem zárt önértékelések befejezése - Jegyzőkönyv feltöltése, önértékelés lezárása: (Bagdi-Homoki Irén Kiss Éva Rozália Kunkli Zoltán Vigh Tiborné) - Önértékelés és önfejlesztési terv elkészítése: Furka Róbert Barna József Darai-Molnár Márta Sólyom Eszter	Vigh Tiborné Vigh Tiborné, Vigh Tiborné, Vargáné Bagdi Márta résztvevő pedagógus és Sólyom Eszter mb. int.vez. Önértékelésben résztvevő pedagógus és Sólyom Eszter mb. int.vez.	
December	Intézményi önértékelés előkészítése	IÖCS tagok	
Március	Intézményi értékelés kérdőívezés Önértékelési területek vizsgálata Eredmények összegzése	IÖCS tagok	3.sz. melléklet
Június	Intézkedési terv elkészítése	Sólyom Eszter mb. int.vez., Vigh Tiborné	

Biharnagybajom, 2021. augusztus 30.

Vigh Tiborné
IÖCS csoport vezetője

1. sz. melléklet

2021/2022. tanév			
név	jelenlegi állapot	önfejlesztési terv / intézkedési terv hatálya	Minősítés/ tanfelügyelet
Bagdi-Homoki Irén	jegyzőkönyv feltöltés		-
Bagosi Enikő	befejezett	2018.09.01-2023.09.01.	minősítés 2022.
Barna József	önértékelés		tanfelügyelet 2021.
Darai-Molnár Márta	önértékelés		-
Furka Róbert	önértékelés		tanfelügyelet 2021.
Fülöp Lászlóné	befejezett	2016.01.30-2018.01.30.	-
Gálné Makra Júlia	befejezett	2017.10.06-2019.10.06.	-
Joóné Nemes Gabriella	befejezett	2021.02.12-2026.02.12.	-
Kiss Éva Rozália	jegyzőkönyv feltöltés		
Kunkli Zoltán	jegyzőkönyv feltöltés		-
Mile Elekné	befejezett	2018.01.03-2020.01.03.	-
Sólyom Eszter	önértékelés		-
Szabóné Szilágyi Mária	befejezett	2017.12.10-2019.12.10	-
Szilágyi János Sándorné	befejezett	2019.01.22-2024.01.22.	-
Varga Andrea	2021/2022. tervezett		-
Vargáné Bagdi Márta	befejezett	2020.12.05-2025.12.05.	tanfelügyelet 2021. minősítés 2022.
Vesszős Balázs	befejezett	2019.12.01-2024.11.30.	tanfelügyelet 2021.
Vigh Tiborné	jegyzőkönyv feltöltés		-
Vigh Tiborné (intvez.) önértékelés	befejezett	2017.08.01-2019.07.31.	-
Vigh Tiborné (intvez.) tanfelügyelet	befejezett	2018.04.01-2020.03.31.	-
Intézményi önértékelés	befejezett	2018.05.01-2023.04.30.	
Intézményi tanfelügyelet	befejezett	2018.05.12-2023.05.11.	

2. sz. melléklet

Ütemezés:

név	Látogatás dátuma	megjegyzés	Pedagógus kérdőívezés indítása
Varga Andrea	2021. november 19.	Adatgyűjtő: Vigh Tiborné Látogatók: Sólyom Eszter és Vigh Tiborné	2021. november 5.

3.sz. melléklet

Az intézmény önértékelés területei:

Az intézmény önértékelés területei:	Felelős
1. Pedagógiai folyamatok	Sólyom Eszter, Vigh Tiborné
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán
3. Eredmények	Sólyom Eszter, Vigh Tiborné
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Sólyom Eszter, Vigh Tiborné
6. A pedagógiai munka feltételei	Vargáné Bagdi Márta, Kunkli Zoltán
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Sólyom Eszter, Vigh Tiborné

6.7 Intézményi ellenőrzési terv

6.7.1 A belső ellenőrzés célja

Az ellenőrzés célja, hogy kellő mennyiségű és minőségű információt biztosítson az intézményi tevékenység teljes körére. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli.

Az ellenőrzés az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy részletére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá az nevelő-oktató munka hatékonyságának növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért a megbízott intézményvezető a felelős, és a belső ellenőrzési terve alapján, a munkatervbe illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet a megbízott intézményvezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

6.7.2 A belső ellenőrzés területei

6.7.2.1 *Pedagógiai munka*

6.7.2.1.1 Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Tanulószoba, tehetséggondozás, korrepetálások, versenyek

6.7.2.1.2 Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

6.7.2.1.3 Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek

6.7.2.1.4 Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rend

6.7.2.2 A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A tanév helyi rendje

6.7.2.3 Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rend
- Az épület tisztasága

- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó helyi cselekvési terv betartása

6.7.3 Óralátogatási tervezet

6.7.3.1 *Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe*

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

6.7.3.2 *Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során*

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

6.7.3.3 *Az óralátogatás formái*

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

6.7.4 Ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzések tárgya	határidő	felelős	módszere	gyakorisága	adminisztrációja	kiterjed
A munkaközösségek munkaterve	augusztus 30.	megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumokban feltüntetve	teljeskörű
Magántanulók, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 10.	megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelezve	teljeskörű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	intézményvezető-helyettes	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött
Naplók, fejlesztési naplók kitöltése	szeptember 15. utána havonta, félévkor és tanév végén	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	év eleje, utána havonta félévkor és tanév végén	feljegyzés	teljeskörű

Tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 20.	intézményvezető- helyettes	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumo n feltüntetve	teljeskörű
Törzslapok megnyitása, vezetése	október 1, június 30.	osztályfőnökök, intézményvezető- helyettes, megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
Bizonyítványok kitöltése	szeptember 1. június 30.	osztályfőnökök, intézményvezető- helyettes, megbízott intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés	teljeskörű
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	szeptember 30.	mb. intézményvezető, intézményvezető- helyettes munkaközösség- vezetők	jogszabály és dokumentumelemzés	a törvény előírásának megfelelően	feljegyzés	teljeskörű

Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	bejegyzés a dokumentumban	teljeskörű
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	munkaközösség-vezető, intézményvezető-helyettes, mb. intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén alkalomszerűen
Tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése	félévente több alkalommal	intézményvezető-helyettes, mb. intézményvezető	látogatás	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás	alkalomszerűen
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	mb. intézményvezető intézményvezető-helyettes	látogatás	havonta	tájékoztatás	mintavétel
DÖK programok megvalósulása	január 20. június 15.	mb. intézményvezető	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű

Verseny- eredmények	február 5. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente kétszer	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	január 20. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	január 20. június 15.	intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hiányzások alakulása	január 21. június 15.	osztályfőnökök intézményvezető	dokumentumelemzés	félévente- osztályozó értekezlet	jegyzőkönyv	teljeskörű
Fegyelmi ügyek	-	mb. intézményvezető, intézményvezető- helyettes	dokumentumelemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	eseti
Belső mérések	február 5. június 21.	intézményvezető munkaközösség- vezető	dokumentumelemzés, beszámoltatás	félévi - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	június 21.	mérési koordinátor	dokumentumelemzés, beszámoltatás	évente - tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű

Munkaidő- nyilvántartás vezetése	havonta	intézményvezető- helyettes, mb. intézményvezető	dokumentumelemzés	havonta	aláírás a dokumentumon	eseti
Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése	január 30.	mb. intézményvezető	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű

6.7.5 Vezetői óralátogatás havi ütemezése

Vezetői óralátogatások ütemezése	
november	Kiss Éva Rozália
	Varga Andrea
	Bagosi Enikő
	Vesszős Balázs
december	Joóné Nemes Gabriella
	Gálné Makra Júlia
	Szabóné Szilágyi Mária
	Szilágyi János Sándorné
	Mile Elekné
	Kunkli Zoltán
január	Fülöp László Istvánné
	Vigh Tiborné
	Bagosi Enikő
február	Kiss Éva Rozália
	Gálné Makra Júlia
	Szabóné Szilágyi Mária
	Fülöp László Istvánné
	Vesszős Balázs
	Szilágyi János Sándorné
április	Vargáné Bagdi Márta
	Barna József
	Furka Róbert
	Kunkli Zoltán
május	Joóné Nemes Gabriella
	Vigh Tiborné
	Bagosi Enikő
	Mile Elekné

Melléklet

Óralátogatási jegyzőkönyv						
Székhely/Tagintézmény:						
Osztály:						
A tanár neve:						
Tantárgy:						
Óra jellege:						
Téma:						
Időpont:						
Készítette: Név beosztás						
Látogatók: Név beosztás						
1. Célok, feladatok megvalósítása						
sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
1,1	Az óra megkezdésének rendje					
1,2	Az óra tananyaga időarányosan megegyezik a tanmenettel					
1,3	A tananyag feldolgozás során a meglévő taneszközök használata rendszeres					
1,4	Az óra feladatai alkalmasak az egyéni képességfejlesztésre					
1,5	A tanítási óra kellően előkészített és szervezett					
1,6	Hangsúlyt fektet az egyéni képességfejlesztés kibontakoztatására					

2. Tanulásirányítás						
sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
2,1	A pedagógus kérdései szakszerűek, érthetőek.					
2,2	Figyelmet fordít a tantárgyi koncentrációra					
2,3	Az órán érvényesül a tanár irányító szerepe					
2,4	A tanulói munkáltatás változatos (frontális, csoport-, pármunka)					
2,5	A tanítási módszerek, munkaformák megfelelnek az óra céljának, anyagának					
2,6	A szemléltetőeszközök használata szakszerű					
3. Motiválás						
sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
3,1	A tanár fel tudja kelteni a tanulók érdeklődését					
3,2	A tanár pozitív visszajelzésekkel ösztönzi a tanulókat					
3,3	Az óra légköre kiegyensúlyozott					
3,4	A tanár-diák kommunikációban jellemző a tanár szerepvállalása					
3,5	A feladatok tartalma, jellege segíti a figyelem fenntartását, és a koncentrációt					

4. A tanóra felépítése, időarányai						
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen (3pont)</i>	<i>többnyire (2 pont)</i>	<i>kevésbé (1 pont)</i>	<i>Nem (0 pont)</i>	<i>Nem releváns</i>
4,1	A tervezett tananyag megfelel a tanulók felkészültségének					
4,2	A tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának					
4,3	A tanóra időbeosztása segíti a feladatok eredményes elvégzését					
4,4	A tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak					
4,5	A tanóra végén a tanulók eljutottak az új ismeretek rendszerezéséhez					
5. Munkakultúra						
<i>sorszám</i>	<i>Megfigyelési szempontok</i>	<i>igen (3pont)</i>	<i>többnyire (2 pont)</i>	<i>kevésbé (1 pont)</i>	<i>Nem (0 pont)</i>	<i>Nem releváns</i>
5,1	A tanulók önállóak a feladatok elvégzésében					
5,2	A tanulók fegyelmezettek az órán					
5,3	A tanulók többsége aktívan vesz részt az órán					
5,4	Jellemző az egyénre szabott segítségnyújtás					
5,5	A tanulói jegyzetelés rendszeres					

6. Ellenőrzés, értékelés						
sorszám	Megfigyelési szempontok	igen (3pont)	többnyire (2 pont)	kevésbé (1 pont)	Nem (0 pont)	Nem releváns
6,1	Az értékelésnél a tanár tiszteletben tartja a tanulói személyiségét					
6,2	A tanár ellenőrzi, a tanulók munkáját					
6,3	Értékeli a tanulók tanórai munkáját					
6,4	Az értékelés ösztönző, bátorító					
6,5	Jellemző az órán a nyugodt, őszinte légkör					
Összesítés						
sorszám	Témakör	Elérhető	elért	%	erősség 80% felett	fejlesztendő 50% alatt
1,	Célok, feladatok megvalósítása					
2,	Tanulásiirányítás					
3,	Motiválás					
4,	A tanóra felépítése, időarányai					
5,	Munkakultúra					
6,	Ellenőrzés, értékelés					

Mit tartunk követendő példának, milyen tapasztalatokat szereztünk, amit esetleg szívesen beépítünk saját munkánkba?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az órát tartó tanár észrevételei:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összegzés, észrevételek, javaslatok, erősségek, fejlesztendő területek

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

órát látogató vezető/pedagógus

.....

órát tartó pedagógus

6.8 Járványügyi készenlét alatti cselekvési terv



JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT ALATTI CSELEKVÉSI TERVE

2021/2022. tanév

Összeállította: Sólyom Eszter
megbízott intézményvezető

Készült: 2021. 08.31.

Jelen cselekvési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért felelős Helyettes Államtitkára által kiadott Intézkedési terv, valamint az Oktatási Hivatal által VIII/4541/2021/KOAT iktató számú és „védekezés a köznevelési intézményekben” tárgyú dokumentum, valamint a 2021. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten elfogadottak alapján készült.

Érintett feladatellátási helyek:

- 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.
- 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17-19.
- 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 28.

1. Általános rendelkezések

Az oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom, torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés-vagy szaglászavar;
- émelygés;
- hányás és/vagy hasmenés.

Kézfertőtlenítőt a bejáratoknál, minden osztályteremben, fertőtlenítő hatású folyékony szappant a mosdókban helyeztünk ki, kéztörléshez papírtörlőt. A termekben a kézmosó felett, illetve a mosdókban kézmosásra figyelmeztető plakátokat helyeztünk ki.

A szájmászk viselése nem kötelező, de a maszk viselését megtiltani nem lehet.

A szülőkkel való kapcsolattartás főként telefonon és/vagy elektronikus formában valósulhat meg. Az 1. és 8. évfolyam kivételével online szülői értekezleteket tartunk. A szülők tájékoztatása elsősorban a KRÉTA felületen, illetve az osztályfőnökök által létrehozott facebook csoportokon keresztül történik.

A tanulók állapotának folyamatos megfigyelése az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata. Ha tüneteket észlelnek, haladéktalanul értesítenie kell a szülőt.

Beteg, vagy karanténban való elkülönítés alatt álló tanuló az egyes tananyagokban való előre haladásáról és a házi feladatokról tájékoztatás kap az érintett osztályfőnöktől és/vagy szaktanároktól a KRÉTA rendszerben.

A mb. intézményvezető, amint COVID-19 fertőzöttről tudomást szerez az Intézmény tanulói vagy dolgozói között, haladéktalanul tájékoztatást küld a Berettyóújfalui Tankerületi Központ részére, illetve a Püspökladányi Járásban illetékes – Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részére - (Püspökladányi Kirendeltség) telefon: 54/451-128, 54/451-676 e-mail: nepegeszsegugy.puspokladany.jh@hajdu.gov.hu

A tanórák közötti szünetekben szellőztetést és felületfertőtlenítést végzünk.

Testnevelés órák szervezése:

- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabadtéren szükséges megtartani.
- A testnevelés órák tornateremben történő megtartása esetén az érintett pedagógus biztosítja a folyamatos szellőztetést.
- A sporteszközök esetében kizárólag olyan eszközt használunk, amelyet könnyen lehet fertőtleníteni a tanórai használatot követően.

Tornaöltözők használata: az öltözőket tanórai szünetekben szellőztetjük és fertőtlenítjük.

2. Bacsó Béla u. 2-4. (főépület)

- Betegen, vagy betegség tüneteit észlelve az iskola területén tartózkodni tilos! Amennyiben napközben, vagy a beléptetésnél betegség jeleit észlelik a diákon (kiváltképp köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás és – vagy hasmenés), kötelező a kijelölt izolációs helyiségben elhelyezni, majd a szülőt értesíteni.
- Ha a tanuló szülői igazolással kíván hiányozni, akkor a tanuló szülőjének még a hiányzás előtti nap jeleznie kell írásban ezt a szándékot.
- Ha a tanuló hiányzott, akkor csak orvosi igazolás megléte esetén léphet be az intézmény területére, amelynek tartalmaznia kell, hogy közösségbe mehet. Minden más esetben a tanuló az orvosi igazolásig hazaküldésre kerül, melyről a szülő is értesítést kap.
- A tantermekbe és az iskola területére történő belépés előtt a kezek fertőtlenítése kötelező, melyben az iskola dolgozói nyújtanak segítséget.

Belépés az iskolába reggel:

Az iskola főbejáratán 1/2 8 -tól egyesével, kézfertőtlenítés és testhőmérséklet mérést követően, szükség esetén az igazolás felmutatása után. (A nevelőtestület 2021.08.31-én egyhangúlag megszavazta, hogy intézményünkbe testhőmérséklet mérést követően léphetnek be a tanulók.)

Sorakozó reggel és a szünetek végén:

5.a és a 7.a: a tornaterem melletti hátsó bejáratnál gyülekezik

6.a: a díszudvar oldalsó bejáratánál sorakozik

8.a: a díszudvar főbejáratánál sorakozik

Izolációs helyiség: földszint jobb 1.***Szünetek helye:***

5.a: a bitumenes foci pályára, rossz idő esetén az alsós folyosó hátul. WC lehetőség az öltözők WC-jében.

6.a és a 7.a: az ebédlő előtti terület, rossz idő esetén a felsős folyosó, WC az emeleti mosdókban.

8.a: a díszudvar, rossz idő esetén az iskola aulájában, WC a földszinti mosdóban.

Étkezés:

Tízórai az osztály termében a megfelelő higiénés szabályok betartásával.

Ebéd:

A következő órát tartó pedagógus kíséretében:

5.a és 6.a osztály 11:30-11:50

7.a , 8.a: 12:30-12:45

A pedagógusok által kért ülésrendet és kézfertőtlenítést kötelező tartani.

Rákóczi út 17-19. (AGORA épület)

- Betegen, vagy betegség tüneteit észlelve az iskola területén tartózkodni tilos! Amennyiben napközben, vagy a beléptetésnél betegség jeleit észlelik a diákon (kiváltképp köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás és – vagy hasmenés), kötelező a kijelölt izolációs helyiségben elhelyezni, majd a szülőt értesíteni.
- Ha a tanuló szülői igazolással kíván hiányozni, akkor a tanuló szülőjének még a hiányzás előtti nap jeleznie kell írásban ezt a szándékot.
- A tantermekbe és az iskola területére történő belépés előtt a kezek fertőtlenítése kötelező, melyben az iskola dolgozói nyújtanak segítséget.

Belépés az iskolába reggel:

1/2 8 -tól egyesével, testhőmérséklet mérés és kézfertőtlenítés, szükség esetén az igazolás felmutatása után. (A nevelőtestület 2021.08.31-én egyhangúlag megszavazta, hogy intézményünkbe testhőmérséklet mérést követően léphetnek be a tanulók.)

Sorakozó reggel és a szünetek végén:

1.a és a 2.a: az udvar felőli bejáratnál gyülekezik

3.a és a 4.a a Rákóczi úti bejáratnál sorakozik

Az osztályok termei és a szaktantermek:

1.a: földszint 3

2.a: emelet 2

3.a: emelet 1

4.a: földszint 1

informatika: Főépület 2. emelet, informatika terem

testnevelés: eső esetén kistornaterem, egyébként szabad levegőn.

Izolációs helyiség: Agora, földszint 2

Szünetek helye:

1.a és a 2.a az udvaron, rossz idő esetén a tantermükben tartózkodnak. Wc a földszinten és az emeleten.

3.a és a 4.a az iskola melletti téren, rossz idő esetén a tantermükben. Wc a földszinten és az emeleten.

Étkezés:

Tízórai az osztály termében a megfelelő higiénés szabályok betartásával.

Ebéd:

1.a, 2.a és a 3.a 12 órától az órarendjüknek megfelelően.

4.a: 11.30 – 11:50-ig

Uzsonna az osztály termében a megfelelő higiénés szabályok betartásával.

Biharnagybajom, 2021. augusztus 31.

Sólyom Eszter
mb. intézményvezető

7 Függelék: Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- 14/2020. (V.13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

8 Jegyzőkönyv kivonat a Szűcs Sándor Általános Iskola 2021. 08. 31-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletéről